

☆ 要介護認定等の資料提供を請求される方へ

- 必ず、本人署名欄に記入をお願いします。
- 郵送での資料提供の手続きは可能ですが、下記のとおり必要なものを揃えてください

- ① 要介護認定等の資料提供の申請書
- ② 返信用封筒 切手が貼られ、宛名が書かれたもの
- ③ コピー代・・・事前に問い合わせが必要です

問い合わせ先

〒299-5292

千葉県 勝浦市新官1343番地の1

高齢者支援課 介護保険係

電話 0470-73-6617

別記様式

要介護認定等の資料提供に係わる申出書(本人同意書)

年 月 日

勝浦市長 様

私は、下記により介護保険の被保険者に係わる要介護認定等に関する資料について、提供されるよう申し出ます。

申請者	氏名	印	本人との関係	<input type="checkbox"/> 本人
	事業者・施設名			<input type="checkbox"/> 親族() <input type="checkbox"/> 居宅介護支援事業者 <input type="checkbox"/> 居宅サービス事業者 <input type="checkbox"/> 介護保険施設 <input type="checkbox"/> その他()
	住所(所在地)			

被保険者	氏名		被保険者番号	
	生年月日	年 月 日	性別	男 ・ 女
	住所			
提供資料	<input type="checkbox"/> 認定調査票(現況調査・基本調査・特記事項) <input type="checkbox"/> 主治医意見書			

[本人同意欄]

私は、上記の申請者が下記の者であることを証するとともに、勝浦市が保有する私の上記資料について、申請者に提供することに同意します。

- 私と契約を締結した居宅介護支援事業者・介護保険施設
- 私の親族()
- その他()

本人署名

※本人と居宅介護支援又は居宅サービスの提供に関わる契約を締結(予定を含む)した事業者又は施設サービスの提供に関わる契約を締結(予定を含む)した施設で要介護・要支援認定申請書において本人の同意がある場合には、本人同意欄への記載は必要ありません。