

勝 監 第 2 2 号
令和 3 年 4 月 2 8 日

勝 浦 市 長 土 屋 元 様
勝 浦 市 議 会 議 長 黒 川 民 雄 様

勝浦市監査委員 西 川 徹

勝浦市監査委員 佐 藤 啓 史

定期監査結果の提出について

地方自治法第 1 9 9 条第 4 項の規定に基づき定期監査を執行したので、同条第 9 項の規定によりその結果を次のとおり提出します。

記

1. 監査執行期日 令和 3 年 4 月 2 7 日
2. 監査執行対象 総務課 令和 2 年度分で令和 3 年 2 月 2 8 日までに執行された財務に関する事務の執行及びその他の事務の執行
3. 監査の着眼点 勝浦市定期監査基本方針の基本的項目及び重点事項
4. 監査執行場所 監査委員事務局
5. 監 査 結 果

監査は、勝浦市監査基準に基づき実施した。

監査に当たっては、令和 3 年 2 月 2 8 日現在における予算の執行及び事務処理等の状況についての資料、関係文書を提出させ、所属長及び担当職員から説明を聴取し実施したもので、その結果は次のとおりである。

総 務 課

(1) 事務分掌表

令和3年4月1日現在

職 名		分 担 事 務
課 長		全 般 統 括
秘 書 広 報 係	係 長	1. 秘書に関する事。 2. 儀式ほう賞に関する事。 3. 名誉市民制度に関する事。 4. 渉外に関する事。 5. 専用自動車の管理に関する事。 6. 市長会に関する事。 7. 特別職報酬等審議会に関する事。 8. 市政一般の周知宣伝に関する事。 9. 広報刊行物の編集発行に関する事。 10. ホームページに関する事。 11. 市民相談に関する事。 12. 報道機関との連絡調整に関する事。 13. その他広報広聴に関する事。
	主任主事	
	主任主事	
	主事補	
	主任自動車運転者	
5 人		
職 員 係	係 長	1. 職員の任用に関する事。 2. 職員の定数、進退、身分、賞罰及び服務に関する事。 3. 職員の給与及び勤務時間、その他勤務条件に関する事。 4. 職員の保健及び福利厚生に関する事。 5. 市町村職員共済組合及び市町村総合事務組合に関する事。 6. 職員の団体定期保険に関する事。 7. 職員の研修に関する事。 8. 当直に関する事。 9. 職員団体に関する事。 10. その他職員に関する事。
	主任主事	
	主 事	
3 人		
総 務 係	係 長	1. 市議会に関する事。 2. 公印に関する事。 3. 公告式に関する事。 4. 市の境界及び字区域に関する事。 5. 文書の收受及び発送に関する事。 6. 条例、規則及び規程等の制定改廃に関する事。 7. 庁舎及び庁舎附帯施設の管理に関する事。 8. 情報公開制度に関する事。 9. 個人情報保護制度に関する事。 10. 行政改革及び事務改善に関する事。 11. 市民憲章に関する事。 12. 区長に関する事。 13. 認可地縁団体に関する事。 14. 市民法律相談に関する事。 15. 選挙管理委員会との連絡調整に関する事。 16. 総合教育会議に関する事。 17. 固定資産評価審査委員会に関する事。 18. 国際武道大学との包括連携に関する事。 19. 特定非営利活動法人との連絡調整に関する事。 20. その他、他課（所・局）に属さない事項に関する事。
	副 主 査	
	主 事	
	主 事 補	
4 人		

職 名		分 担 事 務
情報システム係	係 長 主 事 2人	<ol style="list-style-type: none"> 1. 情報システムの運用及び管理に関すること。 2. 情報システムに係るデータの保護及び管理に関すること。 3. O A機器の維持管理に関すること。 4. 行政情報化の推進に関すること。 5. 電子自治体に関すること。 6. その他情報システムに関すること。

(2) 令和2年度予算執行状況

歳 入

令和3年2月28日現在 (単位:円・%)

科 目	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	収納率
使用料及び手数料	74,000	74,872	74,872	0	100.0
国庫支出金	3,267,000	3,267,000	0	3,267,000	0.0
県支出金	401,000	362,000	362,000	0	100.0
諸 収 入	5,803,000	5,660,918	5,631,200	29,718	99.5
歳 入 合 計	9,545,000	9,364,790	6,068,072	3,296,718	64.8

歳 出

科 目	予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
総務費 一般管理費	58,276,000	41,366,063	16,909,937	71.0
文書広報費	7,860,000	5,274,017	2,585,983	67.1
財産管理費	89,729,000	83,822,524	5,906,476	93.4
情報管理費	143,109,000	137,741,236	5,367,764	96.2
諸 費	17,544,000	15,972,214	1,571,786	91.0
税務総務費	98,000	0	98,000	0.0
歳 出 合 計	316,616,000	284,176,054	32,439,946	89.8

(3) 収入未済額調べ

令和3年2月28日現在 (単位:円・%)

予算科目(目)	内容	調 定 額	収入済額	収入未済額	収納率
雑入	有料公告掲載料等	5,657,720	5,628,002	29,718	99.5

(注)収入未済額(税・国県支出金を除く)があるものを記入すること。

(4) 給与額調べ

◎特別職等の給料

(令和元年10月から令和2年6月)

職 名	給 料 月 額	特例条例による給料月額	備 考
市 長	800,000 円	640,000 円	給料月額から20%減額
副 市 長	650,000 円	585,000 円	給料月額から10%減額
教 育 長	610,000 円	549,000 円	給料月額から10%減額

(令和2年7月から令和3年3月)

職 名	給 料 月 額	特例条例による給料月額	備 考
市 長	800,000 円	560,000 円	給料月額から30%減額
副 市 長	650,000 円	455,000 円	給料月額から30%減額
教 育 長	610,000 円	427,000 円	給料月額から30%減額

◎一般職

令和3年3月分 (単位:人・円)

区分	給 料			扶 養 手 当			管 理 職 手 当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	217	68,131,260	313,969	88	1,571,500	17,858	21	804,000	38,286
国保(事業勘定)	4	1,314,280	328,570	2	18,000	9,000	0	0	0
国保(直診勘定)	3	1,473,800	491,267	3	46,500	15,500	1	237,000	237,000
後期高齢者医療	1	160,100	160,100	0	0	0	0	0	0
介護保険	8	2,460,300	307,538	3	41,500	13,833	0	0	0
水道事業	9	3,073,336	341,482	7	134,000	19,143	1	44,000	44,000
合 計	242	76,613,076	316,583	103	1,811,500	17,587	23	1,085,000	47,174

令和3年3月分（単位：人・円）

区分 会計別	地域手当			住居手当			通勤手当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	0	0	0	29	662,500	22,845	158	1,295,700	8,201
国保(事業勘定)	0	0	0	1	16,800	16,800	3	15,500	5,167
国保(直診勘定)	0	0	0	1	23,500	23,500	2	17,800	8,900
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護保険	0	0	0	1	22,500	22,500	7	54,000	7,714
水道事業	0	0	0	0	0	0	4	44,200	11,050
合計	0	0	0	32	725,300	22,666	174	1,427,200	8,202

区分 会計別	時間外勤務手当			休日勤務手当			夜間勤務手当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	126	2,078,078	16,493	0	0	0	3	13,512	4,504
国保(事業勘定)	3	135,554	45,185	0	0	0	0	0	0
国保(直診勘定)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
後期高齢者医療	1	5,120	5,120	0	0	0	0	0	0
介護保険	6	147,565	24,594	0	0	0	0	0	0
水道事業	4	60,657	15,164	0	0	0	0	0	0
合計	140	2,426,974	17,336	0	0	0	3	13,512	4,504

区分 会計別	特殊勤務手当			管理職員特別勤務手当			宿日直手当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	19	109,530	5,765	0	0	0	20	88,000	4,400
国保(事業勘定)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
国保(直診勘定)	2	255,000	127,500	0	0	0	0	0	0
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護保険	0	0	0	0	0	0	0	0	0
水道事業	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	21	364,530	17,359	0	0	0	20	88,000	4,400

区分 会計別	職員手当計		
	人数	支給総額	平均月額
一般	217	6,622,820	30,520
国保(事業勘定)	4	185,854	46,464
国保(直診勘定)	3	579,800	193,267
後期高齢者医療	1	5,120	5,120
介護保険	8	265,565	33,196
水道事業	9	282,857	31,429
合計	242	7,942,016	32,818

(5) 職員数等調べ

令和3年4月1日現在 (単位:人)

区分 課名	現員	行政職・企業職							医療職(2)					医療職(1)
		7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	5級	4級	3級	2級	1級	4級
総務課	15	1	2	2	2	3	3	2						
企画課	9	1	2	1	2	1	2							
財政課	8	1		2	2	2	1							
消防防災課	6	1	1	1		3								
税務課	19	1	1	2	4	5	3	3						
市民課	15	1		3	3	1	3	1			2	1		
勝浦診療所	3			1							1			1
生活環境課	5	1	1		2	1								
清掃センター	13		1	1	4	6	1							
高齢者支援課	11	1		1	3	1	2		1			2		
福祉課	17	1	1	2	5	2	2			1	2	1		
こども園 保育所 児童館	44			5	25	7	3	3		1				
都市建設課	15	1	3	1	4	1	3	2						
農林水産課	10	1	1	1	3	1	3							
観光商工課	9	1		2		3	1	2						
会計課	4	1		1		1	1							
議会事務局	4	1		1	2									
農業委員会事務局	2			1	1									
監査委員事務局	1		1											
選挙管理委員会	0													
教育委員会	23	2	1	6	2	3	5	4						
水道課	9	1	1	2	2	1	2							
計	242	17	16	36	66	42	35	17	1	2	5	4	0	1

派遣・出向等職員

区分 課名	現員	行政職・企業職							医療職(2)					医療職(1)
		7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	5級	4級	3級	2級	1級	4級
勝浦市 土地改良区	2			1	1									
夷隅郡市広域市 町村圏事務組合	1						1							
千葉県後期高齢 者医療広域連合	1					1								
勝浦市観光協会	1		1											
計	5	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0

(6) 職員研修実施状況

令和2年度

研 修 名	対 象 者	研 修 内 容	研修 期間	参加 人員	場 所
住民協働推進	地域協働業務に携わる職員	住民協働の考え方や協働を実現させるための体系的な仕組みを学んだ。	日 1	人 1	千葉県自治 研修センター
個人住民税	市町村住民税事務に携わる職員で、税務事務研修を修了した職員又はそれと同等の知識を有する職員	個人住民税の課税に関する基礎的知識を修得し、実務遂行能力の向上を図った。	2	1	〃
契約事務	契約事務に携わる職員	契約事務の基礎的知識の習得と実務遂行能力の向上を図った。	3	1	〃
固定資産税評価 (土地)	固定資産税事務に携わる職員	固定資産税(土地評価)に関する基本的知識について体系的な修得を図った。	2	1	〃
固定資産税評価 (家屋)	固定資産税事務に携わる職員	固定資産税(家屋評価)に関する基本的知識について体系的な修得を図った。	2	1	〃
交流研修「地域 ブランド戦略」	県・市町村職員のうち希望する者	専門家から地域資源や文化を活かした地域ブランディングや、様々な自治体の実践実例等を学び、地域イメージの向上、魅力ある地域作りについて意見を交わした。	2	1	千葉県職員能力 開発センター
新 任	新規採用者及び本研修未受講者	新任職員が、行政需要に対処するための基礎的能力を養った。	3	8	夷隅郡市広域市 町村圏事務組合
初 級	高卒5年、大卒2年程度の者	初級職員として、職務遂行上必要な基礎知識を習得し職場での適応力を養った。	3	5	〃
マインドチェンジ セミナー	7級職及び6級職の職員	市民福祉の向上に寄与するため、市職員の意識改革と組織力の強化を図った。	1	31	勝浦市役所
刈払機取扱作業 安全衛生教育	刈払機を取り扱う職員	刈払機の取り扱いと安全衛生に関する知識及び技能の習得を図った。	1	23	〃
チェーンソーを用いる 伐木等の業務に 関する特別教育	チェーンソーを取り扱う職員	チェーンソーの取り扱いと安全衛生に関する知識及び技能の習得を図った。	3	5	千葉県森林組合 南部支所
甲種防火管理者	各施設の防火管理責任者となる職員	防火上必要な業務を適切に遂行し、防火管理上の管理・予防・消火活動を行うための知識の習得を図った。	1	2	県民プラザ(柏市)

(7) 補助金交付団体等調べ

令和2年度

補助金名	交付団体	交付額	交付の目的
コミュニティ助成事業補助金	名木区	1,700,000	住民が自主的に行うコミュニティ活動の促進を図り、地域の連帯感に基づく自治意識を盛り上げることを目指す。
地域コミュニティ施設等再建支援事業補助金	中里区	101,000	台風等により被災した地域におけるコミュニティ活動を維持、促進するため自治会が行う、コミュニティ施設等の復旧にを援助する。

(8) 情報公開に関する調べ

(単位：件)

年度	区分	開示請求件数	公開状況				
			全部開示	一部開示	文書不存在等	取下	非開示
28	請求書	6	1	4	0	0	1
29	請求書	2	0	2	0	0	0
30	請求書	10	3	6	1	0	0
31	請求書	6	5	1	0	0	0
2	請求書	11	4	4	2	0	1

(9) 工事請負契約調べ（130万円以上）

令和3年2月28日現在

工事名称	請負人	契約方法	予算額	設計額	請負金額	契約期間
工事箇所						
冷温水ポンプ更新工事	(有)土屋管工事	一般指名 随意	2,554,000		2,137,300	令和2年5月15日 ～令和2年6月30日
市役所庁舎						
元勝浦診療所医師住宅解体工事	(有)佐久間工業	一般指名 随意	3,614,000	3,612,400	3,080,000	令和2年8月6日～ 令和2年11月30日
元勝浦診療所						
庁舎外部建具改修工事	(株)沢工務店	一般指名 随意	7,216,000	7,216,000	6,996,000	繰越明許 令和3年2月4日～ 令和3年5月6日
市役所庁舎						
庁舎トイレ等手洗い水栓改修工事	有限会社吉清工業 代表取締役 吉清信夫	一般指名 随意	2,694,000	2,684,000	2,134,000	令和2年11月5日 ～令和3年2月18日
市役所庁舎及び分館						

(10) 委託料支出状況調べ (50万円以上)

令和3年2月28日現在

委託先	委託事業名	契約金額(円)	支出金額(円)	備考
(株)ぎょうせい	例規データ更新業務委託	2,013,000	0	
(株)ぎょうせい	会計年度任用職員制度運用支援業務委託	864,000	864,000	
(株)ぎょうせい	特定個人情報監査支援業務委託	1,727,000	0	
(株)ぎょうせい	個人情報取扱業務システム更新支援業務委託	1,100,000	0	
千葉綜合法律事務所	顧問弁護業務委託	660,000	660,000	
(株)エイド	庁舎総合管理業務委託	37,884,000	31,570,000	入札 平成31年1月1日から令和3年12月31日まで
(株)竹江設計事務所	元勝浦診療所解体工事設計業務委託	3,058,000	0	入札
(有)岡田清掃	浄化槽保守点検業務委託	565,400	0	
NEC ネットズ エスアイ(株)	電話交換設備保守委託	924,000	770,000	平成28年11月1日から令和3年9月30日まで
三菱電機ビルテクノサービス(株)	冷暖房設備保守点検委託	660,000	0	
三菱電機ビルテクノサービス(株)	エレベーター設備保守点検委託	2,257,200	2,257,200	平成29年4月1日から令和4年3月31日まで
(株)千葉建築設計事務所	庁舎外部建具改修工事設計業務委託	990,000	990,000	
(株)千葉建築設計事務所	庁舎外部建具改修工事管理業務委託	594,000	0	繰越明許
区 長	行政事務委託料	14,061,360	10,807,040	
富士通(株)千葉支社	財務会計システム改修業務委託 (歳出科目7節賃金削除対応)	5,453,668	5,453,668	債務負担行為 令和元年12月26日から令和2年10月31日まで
(株)内田洋行	令和2年度特定個人情報データ標準レイアウト改版対応システム改修業務委託	594,000	594,000	
(株)内田洋行	番号連携サーバ運用支援業務委託	2,508,000	0	
富士通(株)千葉支社	財務書類作成システム及び固定資産系システム運用支援業務委託	990,000	0	

(注) 契約方法が入札の場合は備考欄に記入すること。

(注) 長期継続契約の場合は備考欄に契約期間を記入すること。

(11) 広報紙発行状況

令和2年度

号数	発行年月日	発行部数			印刷部数	価格(円)	備考
		一般家庭	公共団体等	その他			
894	R2. 4. 17	7,750	250	100	8,100	319,000	規格A4判18ページ2C+4C
895	R2. 5. 15	7,750	250	100	8,100	259,000	規格A4判14ページ2C+4C
896	R2. 6. 19	7,750	250	100	8,100	319,000	規格A4判18ページ2C+4C
897	R2. 7. 17	7,750	250	100	8,100	332,000	規格A4判20ページ2C+4C
898	R2. 8. 7	7,750	250	100	8,100	262,000	規格A4判16ページ2C+4C
899	R2. 8. 21	7,750	250	100	8,100	191,000	規格A4判10ページ2C+4C
900	R2. 9. 4	7,750	250	100	8,100	191,000	規格A4判10ページ2C+4C
901	R2. 9. 18	7,750	250	100	8,100	207,600	規格A4判12ページ2C+4C
902	R2. 10. 2	7,750	250	100	8,100	133,800	規格A4判8ページ2C+4C
903	R2. 10. 16	7,750	250	100	8,100	259,000	規格A4判14ページ2C+4C
904	R2. 11. 6	7,750	250	100	8,100	319,000	規格A4判18ページ2C+4C
905	R2. 11. 20	7,750	250	100	8,100	191,000	規格A4判10ページ2C+4C
906	R2. 12. 4	7,750	250	100	8,100	262,000	規格A4判16ページ2C+4C
907	R2. 12. 18	7,750	250	100	8,100	259,000	規格A4判14ページ2C+4C
908	R3. 1. 8	7,750	250	100	8,100	259,000	規格A4判14ページ2C+4C
909	R3. 2. 5	7,750	250	100	8,100	259,000	規格A4判14ページ2C+4C
910	R3. 2. 19	7,750	250	100	8,100	207,600	規格A4判12ページ2C+4C
911	R3. 3. 5	7,750	250	100	8,100	133,800	規格A4判8ページ2C+4C
912	R3. 3. 19	7,750	250	100	8,100	207,600	規格A4判12ページ2C+4C
計						4,571,400	258 ページ

(12) 市長への手紙実施状況

令和2年度

年度	寄せられた手紙の数	受け付けた手紙の数	回答数
30年度	31件	29件	19件
31年度	38件	32件	20件
2年度	30件	29件	22件

(13) 電子計算業務の状況

令和2年度

課 名	業 務 内 容
財 政 課 会 計 課	財務会計関係（予算編成、予算執行管理、決算、公債管理、財務書類作成等）業務
税 務 課	各税(料)の賦課処理、通知書・納付書及び各種台帳の作成、各種証明書発行業務、各税(料)の収納管理業務、確定申告受付業務
市 民 課	住民記録業務、外国人登録業務、印鑑登録業務、人口統計関係業務、国民健康保険関係業務、後期高齢者医療制度関係業務、国民年金業務
高 齢 者 支 援 課	介護保険関係業務
都 市 建 設 課 農 林 水 産 課	住宅使用料管理業務
学 校 教 育 課	学齢簿管理業務
福 祉 課	保育所関係業務、認定こども園関係業務、児童福祉関係業務、障害福祉関係業務、生活保護関係業務
選 挙 管 理 委 員 会	選挙関係業務
全 般	グループウェア（内部情報共有システム） 文書データ保存管理（ファイルサーバー）

所見

予算の執行、物品管理及び事務処理は、概ね適正であると認められた。

