

# 入札辞退届

件名

場所

上記件名の入札について、下記の理由により参加を辞退しますのでお届けします。

年 月 日

勝浦市長 様

住所又は所在地  
商号又は名称  
代表者又は受任者  
職 氏 名

印

記

- 1 手持ちの仕事が多く、さらに受注することが困難である（向こう 月程度）。
- 2 受注した場合、技術者の確保が困難である。
- 3 作業員の確保が困難である。
- 4 会社（個人企業の場合には個人）の都合による。
- 5 その他（ ）

- 注意
- 1 この届けは、入札執行前には、契約担当課に直接持参するか又は郵送（入札執行の前日までに到達するものに限る。）してください。
  - 2 入札執行中には、この届け又はその旨を明記した入札書を、入札執行宣言の前に入札執行者に直接提出してください。口頭ではこれを認めません。（会場入札の場合に限る。）
  - 3 電車等の遅れ等やむを得ず入札に参加できなかったときには、事後においても必ず契約担当者に直接持参してください。
  - 4 入札を無断で辞退することがないように十分御留意下さい。
  - 5 辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。
  - 6 辞退理由のうち、該当する番号に○を付けてください。
  - 7 辞退理由1の場合には、受注困難である月数を記入してください。
  - 8 辞退理由5の場合には、簡潔に理由を記入してください。