

入札書

勝浦市

「住所又は所在地」
本社の住所もしくは、年間委任先となる支店等の住所を記載
「商号又は名称」
業者名及び年間委任をしている場合、支店名まで記載
「代表者又は受任者職・氏名」
代表者若しくは年間委任を受けている受任者の職・氏名を記載・押印
「代理人氏名」
代理人が入札に出席する場合、代理人の氏名を記載・押印

年 月 日

住所又は所在地
商号又は名称
代表者又は受任者
職・氏名
代理人氏名

印
印

ご指示の入札約款を遵守し、下記金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって契約書（案）のとおり請負いたします。

円也

件 名	場 所

※金額は算用数字で記入し、頭部に¥をつける。

委任状

勝 「住所又は所在地」
本社の住所もしくは、年間委任先となる支店等の住所を記載

「商号又は名称」
業者名及び年間委任をしている場合、支店名まで記載

「代表者又は受任者職・氏名」
代表者若しくは年間委任を受けている受任者の職・氏名を記載・押印

年 月 日

住所又は所在地
商号又は名称
代表者又は受任者
職 ・ 氏 名

印

私は都合により（代理人氏名印）を代
一切の権限を委任いたします。

この部分に、代理人の氏名を記載の上、
押印をお願いします。
この「代理人」は「誓約書」「入札書」
に記載する人と同一となります。

積に関する

記

件 名	場 所

「件名」「場所」については、入札依頼書別紙に記載してある
とおりに記載してください。

「件名」→「舗裝修繕工事 市道〇〇線」
「場所」→「勝浦市〇〇地内」等

複数の入札に指名されている場合（工事、委託、物品等業種
を問わず）、全てを一度に記載・提出することが可能です。

誓約書

年 月 日

「住所又は所在地」
 本社の住所もしくは、年間委任先となる支店等の住所を記載

「商号又は名称」
 業者名及び年間委任をしている場合、支店名まで記載

「代表者又は受任者職・氏名」
 代表者若しくは年間委任を受けている受任者の職・氏名を記載・押印

「代理人氏名」
 代理人が入札に出席する場合、代理人の氏名を記載・押印

住所又は所在地
 商号又は名称
 代表者又は受任者
 職 ・ 氏 名
 代 理 人 氏 名

印
 印

下記件名の入札に際し、連合等による入札の公平を害するような行為をしないことを誓約します。

記

件 名	場 所
	「件名」「場所」については、入札依頼書別紙に記載してあるとおりに記載してください。 「件名」→「舗装修繕工事 市道〇〇線」 「場所」→「勝浦市〇〇地内」等 複数の入札に指名されている場合（工事、委託、物品等業種を問わず）、全てを一度に記載・提出することが可能です。

入札辞退届

件名

場所

上記件名の入札について、下記の理由により参加を辞退しますのでお届けします。

年 月 日

勝

「住所又は所在地」 本社の住所もしくは、年間委任先となる支店等の住所を記載
「商号又は名称」 業者名及び年間委任をしている場合、支店名まで記載
「代表者又は受任者職・氏名」 代表者若しくは年間委任を受けている受任者の職・氏名を記載・押印

住所又は所在地
商号又は名称
代表者又は受任者
職 ・ 氏 名

印

記

- 1 手持ちの仕事が多く、さらに受注することが困難である（向こう 月程度）。
- 2 受注した場合、技術者の確保が困難である。
- 3 作業員の確保が困難である。
- 4 会社（個人企業の場合には個人）の都合による。
- 5 その他（ ）

- 注意
- 1 この届けは、入札執行前には、契約担当課に直接持参するか又は郵送（入札執行の前日までに到達するものに限る。）してください。
 - 2 入札執行中には、この届け又はその旨を明記した入札書を、入札執行宣言の前に入札執行者に直接提出してください。口頭ではこれを認めません。（会場入札の場合に限る。）
 - 3 電車等の遅れ等やむを得ず入札に参加できなかったときには、事後においても必ず契約担当者に直接持参してください。
 - 4 入札を無断で辞退することがないように十分御留意下さい。
 - 5 辞退理由により、今後、不利益な取扱いを受けることはありません。
 - 6 辞退理由のうち、該当する番号に○を付けてください。
 - 7 辞退理由1の場合には、受注困難である月数を記入してください。
 - 8 辞退理由5の場合には、簡潔に理由を記入してください。

(第2条)
(参考資料)

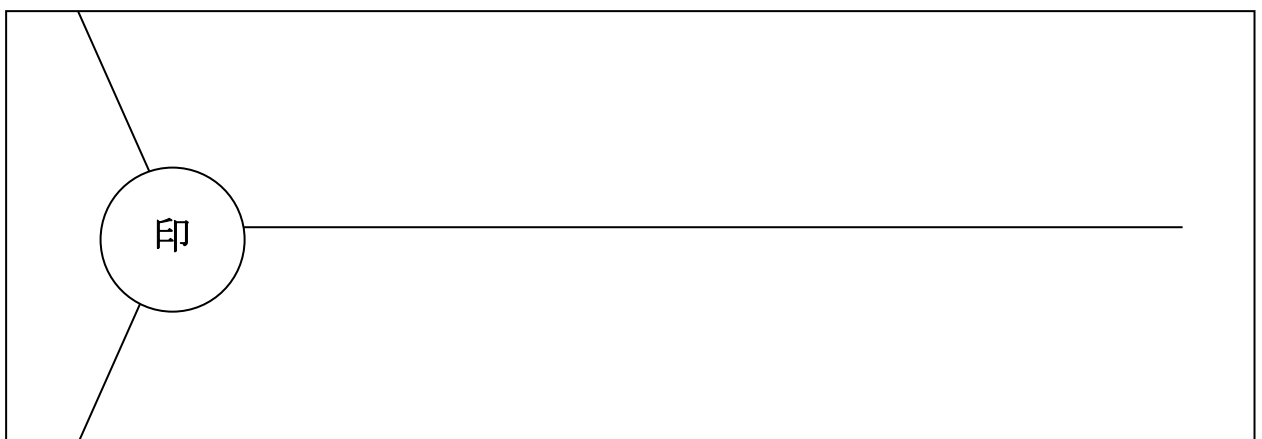
入札用封筒記載例

<表>

(あて先)勝浦市長
入札書在中
工事名 _____
年 月 日
会社名

- ※1 工事の入札の場合に「事業名」が「工事名」となっていたり、業務委託の入札の場合に「事業名」が「委託業務名」となっている場合でも差し支えない。
- ※2 ここに例示してあるのは最低限必要な記載事項であり、事業場所が記載してあったり、縦書きであっても差し支えない。
- ※3 会社名の欄に押印は必要ない。

<裏>



- ※1 押印は代表者印とする。1箇所でのよい。
- ※2 封筒は糊付けすること。