委　任　状

勝浦市長　宛

代理人　　住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

生年月日＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

私は上記の者に、下記取得に関する権限を委任します。

1．世帯全員の住民票　＿＿通

2．個人の住民票　＿＿通

※1～2の取得を委任する場合、下記に記入および該当する□欄にチェックしてください。

必要な人の氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

本籍・筆頭者の表示　□　有り　□　無し

世帯主氏名・続柄の表示　□　有り　□　無し

3．戸籍謄本　＿＿通
4．戸籍抄本　＿＿通
5．除籍謄本　＿＿通
6．除籍抄本　＿＿通
7．改製原戸籍謄本　＿＿通
8．改製原戸籍抄本　＿＿通
9．附票全部写し　＿＿通
10．附票一部写し　＿＿通
11．身分証明書　＿＿通
12．その他　＿＿通
（　　）

※3～12の取得を委任する場合、下記に記入してください。

本籍　勝浦市＿＿＿＿＿＿＿＿番地

筆頭者＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

必要な人の氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

年　　月　　日

委任する人　　住　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

氏　名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印＿＿＿

本人が自署できない場合は拇印をもらってください。

【注意】

住民票にマイナンバー、住民票コードの表示が必要な場合は、委任状をご提出いただいても窓口で代理人様へ直接お渡しすることはできません。

委任した方へ郵送する方法により交付いたします。(別途郵送料がかかります)