

公 文 書 開 示 請 求 書

年 月 日

様

開示請求者 氏名 印
 住所
 (法人その他の団体にあつては名称、
 代表者の氏名及び事務所等の所在地)
 連絡先電話番号

勝浦市情報公開条例第5条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

1 公文書の名称等	
2 条例第4条各号に規定する開示請求者の区分及び条例第5条第1項の規定により記載すべき同項各号に掲げる事項	(1) <input type="checkbox"/> 市の区域内に住所を有する者 (2) <input type="checkbox"/> 市の区域内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 ※ 事務所等の名称 () 事務所等の所在地 () (3) <input type="checkbox"/> 市の区域内に存する事務所又は事業所に勤務する者 事務所等の名称 () 事務所等の所在地 () (4) <input type="checkbox"/> 市の区域内に存する学校に在学する者 学校の名称 () 学校の所在地 () (5) <input type="checkbox"/> 市の区域内に土地又は建物を所有している個人及び法人その他の団体所有している土地又は建物の所在及び地番又は家屋番号 () (6) <input type="checkbox"/> 市の区域内に存する学校に児童、生徒を通学させている者 通学児童又は生徒の氏名 学校の名称 () 学校の所在地 () (7) <input type="checkbox"/> 市長が行う事務事業に利害関係を有する個人及び法人その他の団体
3 開示の実施の方法	(1) 求める開示の実施の方法 <input type="checkbox"/> 閲 覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 (2) 指定場所における開示の実施を求める場合は、その希望する日 (年 月 日) (3) 写しの送付の方法による開示の実施の希望の有無 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない
4 請求の目的 (開示を必要とする理由又は利害関係の内容)	

注 1 1の欄は、公文書の名称その他公文書を特定するために必要な事項を記載してください。

2 2・3の欄は、該当する事項の□欄にレ印をし、必要な事項を記載してください。

3 3の欄は、開示請求者の任意により記載してください。

4 個人が開示請求する場合は、開示請求者の氏名を自署することにより、押印を省略することができます。

5 ※印の欄は、請求者と一致する場合は記入する必要はありません。

6 4の欄は、2の(5)(6)(7)により請求する場合必ず記載してください。