

勝浦市告示第120号

勝浦市パブリックコメント手続要綱

(目的)

第1条 この要綱は、パブリックコメント手続に関し必要な事項を定めることにより、市の重要な政策の決定過程における市民参加の機会拡大と透明性の向上を図るとともに、もって市民との協働による市政の推進に資することを目的とする。

(定義)

第2条 この要綱において、「パブリックコメント手続」とは、市の基本的な政策等の立案過程において、当該政策の案及び内容等を公表し、市民等から提出された意見等の概要及び当該意見に対する市の考え方等を公表する一連の手続をいう。

2 この要綱において「実施機関」とは、市長（水道事業管理者の権限を行う市長を含む。）、教育委員会、選挙管理委員会、監査委員、農業委員会及び固定資産評価審査委員会をいう。

3 この要綱において「市民等」とは、次に掲げるものをいう。

- (1) 市内に住所を有する者
- (2) 市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体
- (3) 市内に存する事務所又は事業所に勤務する者
- (4) 市内に存する学校に在学する者
- (5) 前各号に掲げるもののほか、パブリックコメント手続に係る事案に利害関係を有するもの

(対象)

第3条 パブリックコメント手続の対象となる政策等は、次に掲げるものとする。

- (1) 市の基本的政策を定める計画又は基本方針の策定又は改定
 - (2) 市の基本的な制度を定めることを内容とする条例の制定又は改廃案の決定
 - (3) 市民等に義務を課し、又は権利を制限する規定（金銭徴収に関する事項を除く。）に係る条例の制定又は改廃案の決定
 - (4) その他実施機関が必要と認める政策等の策定
- 2 前項の規定にかかわらず、実施機関は、次の各号のいずれかに該当する場合は、パブリックコメント手続を実施しないことができる。
- (1) 迅速又は緊急を要する場合又は軽微な変更をする場合
 - (2) 法令等により実施機関の裁量の余地がないと認められる場合
 - (3) 意見聴取の手続が他の法令に定められている場合
 - (4) 実施機関において、政策案について、地方自治法（昭和22年法律第67号）第138条の4第3項に規定する付属機関又はこれに類する機関がパブリックコメント手続を経て行った意思決定と実質的に同じ内容の意思決定を行う場合
(政策等の案の公表等)

第4条 実施機関は、政策等の策定をしようとするときは、当該政策等の策定の意思決定前に相当の期間を設けて、政策等の案を公表しなければならない。

- 2 実施機関は、前項の規定により政策等の案を公表するときは、併せて次に掲げる資料を公表するものとする。
- (1) 政策等の案を作成した趣旨、目的及び背景
 - (2) 政策等の案を立案する際に整理した実施機関の考え方及び論点
 - (3) 市民等が当該政策等の案を理解するために必要な関連資料
(公表の方法)

第5条 前条の規定による公表は、広報かつうらへの掲載、実施機関が指定する場所での閲覧及び配布、ホームページを利用した閲覧等の方法により、別記第1号様式を添えて行うものとする。

(意見等の提出期間)

第6条 実施機関は、市民等が政策案についての意見を提出するために必要と判断される期間を考慮し、原則として公表の日から30日以上提出期間を定めるものとする。ただし、緊急その他やむを得ない事情があると認めるときは、当該期間を短縮することができる。

(意見等の提出方法)

第7条 意見等の提出の方法は、別記第2号様式により、次の各号のいずれかの方法で行うものとする。

- (1) 実施機関が指定する場所への書面の提出
- (2) 郵便等
- (3) ファクシミリ
- (4) 電子メール
- (5) その他実施機関が定める方法

2 意見等を提出しようとする市民等は、住所及び氏名（法人その他の団体にあつては、所在地、名称及び代表者氏名）を明らかにしなければならない。

(意思決定に当たっての意見等の考慮)

第8条 実施機関は前2条の規定により提出された意見等を考慮して、政策等の策定の意思決定を行うものとする。

2 実施機関は、政策等の策定の意思決定を行ったときは、別記第3号様式により次に掲げる事項を公表するものとする。ただし、勝浦市情報公開条例（平成13年勝浦市条例第5号）第6条に規定する不開示情報に該当するものは除くものとする。

- (1) 提出意見の概要
- (2) 提出意見に対する実施機関の考え方
- (3) 政策等の案を修正した場合における修正内容

3 第5条の規定は、前項の規定による公表の方法について準用する。

(実施状況の公表)

第9条 市長は、パブリックコメント手続の実施状況についてその一覧表（別記第4号様式）を作成し、公表するものとする。

（委任）

第10条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、実施機関が別に定める。

附 則

（施行期日）

1 この要綱は、平成20年1月1日から施行する。

（経過措置）

2 この要綱の施行の際、現に立案の過程にある計画等で、市民等の意見等を反映させる機会を確保する手続を経たものについては、この要綱の規定は適用しない。

別記第1号様式

勝浦市意見公募(パブリックコメント)案件

件 名	
実 施 機 関 担 当 課	課 係 電話番号
公 表 資 料	
意見等の募集方法	<p>○意見等の提出期間 年 月 日 ～ 年 月 日</p> <p>○意見を提出できる者</p> <ul style="list-style-type: none"> ・市内に住所を有する者 ・市内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 ・市内に存する事務所又は事業所に勤務する者 ・市内に存する学校に在学する者 ・上記に掲げるもののほか、《実施機関》が行う事務事業に関し利害関係を有する個人及び法人その他の団体 <p>○意見の提出方法・次の場所へ持参及び郵送 千葉県勝浦市新官1343—1 勝浦市役所 課 係</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ファクシミリ ・電子メール <p>※提出用紙は市のホームページからダウンロードできます。</p> <p>○意見の概要及び実施機関の考え方の公表について</p> <ul style="list-style-type: none"> ・公表時期 年 月頃 ・公表方法 <p>※意見を提出された方の個人名等は公表しません。</p>

第2号様式

勝浦市パブリックコメント提出用紙

[] に関する意見・提言

氏名(法人その他の団体にあつては名称) ※必須	性別 <input type="checkbox"/> 男性 <input type="checkbox"/> 女性
	年齢 歳
住所(法人その他の団体にあつては 事務所の所在地) ※必須	電話番号 ※必須

意見・提言の内容

提出期限 年 月 日()

●意見等の提出及び問い合わせ先
勝浦市 課 係 電話

●意見等提出方法
次のいずれかの方法により提出して下さい。

- ・ 次の場所へ持参及び郵送
千葉県勝浦市新官1343-1
- ・ 勝浦市 課 係 電話
- ・ ファクシミリ
- ・ 電子メール

※提出用紙は市ホームページからダウンロード可

※意見募集結果の公表の際には、ご意見以外の内容(住所、氏名等)は公表しません。

第3号様式

意見公募(パブリックコメント)の結果

- 件 名
○意見等の募集期間 年 月 日 ～ 年 月 日
○意見等の受付件数 件

1 寄せられた意見等を内容により整理し、意見等の概要として掲載します。

(1) についての意見

番号	提出のあった意見等の概要	市の考え方

(2) についての意見

番号	提出のあった意見等の概要	市の考え方

2 寄せられた意見を考慮し、次のとおり素案の修正を行いました。

変更前	変更後	変更理由

※ 勝浦市情報公開条例第6条に規定する不開示情報、情報、政策等の策定に係わりのないもの及び賛否の結論のみを示したものについては、掲載を省略することがあります。

○ 問い合わせ先 勝浦市役所 課 係

第4号様式

1 意見公募(パブリックコメント)手続を行っている案件の一覧 年 月 日現在

件名	意見等の提出期間	施策等の案の入手方法	問い合わせ先
	年 月 日) 年 月 日		課 係

2 意見公募(パブリックコメント)手続を実施したもの

件名	意見を募集した期間	最終意思決定の公表日	提出された意見の件数	実施機関及び担当課
	年 月 日) 年 月 日	年 月頃	件	課 係