

【送信先FAX番号 0470-73-9066】

申込日  年  月  日

勝浦市長 宛

(太線枠) 部分は必須記入項目です。

寄附申出者	郵便番号	〒 <input type="text"/>
	住所	<input type="text"/>
	ふりがな	<input type="text"/>
	名前	<input type="text"/>
	電話番号	<input type="text"/>
	メールアドレス	<input type="text"/>

※お礼品の贈呈を希望しない場合は、メールアドレスの入力は必要ありません。

### 勝浦市ふるさと応援寄附金 寄附申込書

私は、下記のとおり、勝浦市ふるさと応援事業に対して寄附します。

1. 寄附金額  円

2.  ワンストップ特例制度を利用するための申請書送付を希望します。

希望する場合は、○印を付してください。寄附金受領証明書送付時に「寄附金税額控除に係る申告特例申請書」を同封します。

※ワンストップ特例とは、確定申告をする必要のない給与所得者等がふるさと納税を行う場合に、ふるさと納税先団体が5団体以内かつ確定申告を行わない場合に限り、ふるさと納税を行う際に各ふるさと納税先団体に特例の適用に関する申請書を提出することで、確定申告を行わなくてもふるさと納税についての寄附金控除を受けられる特例的な仕組みです。

3. 1万円以上の寄附をしていただいた方には、お礼として勝浦市の特産品等を贈呈します。  
特産品等カタログから希望する製品の番号と製品名(略称可)を記入してください。

希望する特産品等	
番号	<input type="text"/>
製品名	<input type="text"/>

4. お礼品の送付先を変更する場合は、以下に記入してください。  
変更されない場合は記入の必要はありません。

お礼品送付先	郵便番号	〒 <input type="text"/>
	住所	<input type="text"/>
	ふりがな	<input type="text"/>
	名前	<input type="text"/>
	電話番号	<input type="text"/>
	メールアドレス	<input type="text"/>

5. (任意) ふるさと納税を知ったきっかけ、勝浦市にふるさと納税をしようと思った理由、また市へのご意見などご自由に記入してください。

<input type="text"/>
----------------------

6. 寄附金の公表について、該当する取扱いの選択欄に○印を付してください。選択のない場合は、非公表とさせていただきます。また、ご記入いただきました個人情報、当市への寄附金に関する業務以外には使用いたしません。

選択	公表の取り扱い
<input type="checkbox"/>	氏名(団体名)、金額の公表をしてもよい。
<input type="checkbox"/>	氏名(団体名)の公表を希望しない。