

## 住民票の写し等郵送請求書

<b>請求者 (使う人)</b>	住所			
	氏名			必要な人
		生年月日	年	月
	電話番号	(昼間連絡のつくところ)		
使いみち				

どなたのものが必要ですか

住所	勝浦市			
必要な人の氏名	生年月日                      年      月      日			
記載事項の選択 (どちらかに☑をしてください)	本籍	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	続柄	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
	住民票コード	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要	個人番号 (マイナンバー)	<input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要

※ 記載事項欄にチェックがない場合は、記載を省略します。

住民票写し(世帯全員)	1通    300円	通
住民票写し(個人)	1通    300円	通
住民票記載事項証明書	1通    300円	通
その他(                      )		通

※ 請求できる方

- 本人及び本人と同一世帯の方または本人と利害関係のある方となります。
- それ以外の方は、本人の委任状が必要となります。
- また、利害関係のある方は、疎明資料の添付が必要となります。

・返信先は「請求者」欄に記載のある方の住民登録地(本人確認書類で確認できた住所地)に限ります。

・個人番号(マイナンバー)を記載する場合、代理人の住所へ返送することはできません。(本人の住所地へ郵送となります。)

○同封するもの

1. この請求書
2. 手数料(郵便局の定額小為替または現金書留)  
※手数料は釣銭のないようにお願いいたします。
3. 返信用封筒(切手を貼り、宛名を書いたもの)
4. 請求者の免許証・マイナンバーカード等本人確認ができる書類の写し  
※住所と氏名が分かるもので、有効期間中のもの

○宛先  
〒299-5292  
千葉県勝浦市新官1343-1  
勝浦市役所 市民課  
0470-73-6612