

勝浦市職員措置請求書

(請求の対象とする執行機関・職員に対する) 措置請求の要旨

1 請求の要旨

※次の事項について記入してください。

- (1) 誰が(請求の対象となる職員)
- (2) いつ、どのような財務会計行為を行っているか
- (3) その行為は、どのような理由で違法又は不当なのか
- (4) その結果どのような損害が市に生じているのか
- (5) どのような措置を請求するのか

2 請求者

住所

氏名

※氏名は自署してください。

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え必要な措置を請求します。

年 月 日

勝浦市監査委員(あて)

※請求書には、監査請求の対象となる違法又は不当な行為等を証する書類を添付してください。