

委任状

私（本職）は、住所 _____

氏名 _____

を以て代理人とし、次の事項を委任します。

※委任の内容に応じ、必要のない事項は＝線で、抹消すること。

1. 固定資産税に関する証明書の請求

1. 固定資産課税台帳の閲覧

1. 固定資産縦覧帳簿の縦覧

1. 住民税に関する証明の請求

1. 納税証明書の請求

1. その他（ _____ ）

以 上

年 月 日

委任者 住所（所在） _____

氏名（名称）

（代表者） _____ 印

電話番号 _____