

税務関係証明書（固定資産税）申請書（郵送用）

勝 浦 市 長 様

申請日

年 月 日

申請者	住所 (所在地)		
	フリガナ		
	氏名 (名称)	Tel ()	
名義人	住所 (所在地)		代表者印 (法人実印)
	フリガナ		
	氏名 (名称)		
名義人との関係	☐ 本人 ☐ 同一世帯の親族 ☐ 代理人※委任状（写し不可）が必要です ☐ 賦課期日後に所有者になった方		
	☐ 相続人 ☐ 納税管理人（相続財産管理人・成年後見人等） ☐ 不動産仲介業者 ☐ 借地・借家人 ☐ 裁判所等（評価人・執行官等） ☐ 国及び地方公共団体 ☐ 訴訟関係者 ☐ 競落人 ☐ 弁護士・司法書士		
※法人名義の証明書を取得する際には申請書もしくは委任状に 代表者印（法人実印） の押印が必要となります。 ※本人以外の方が申請する場合は、 身分証明書の他にその権限を証する書類等が必要 となりますので、 必要書類（裏面参照） をご確認上、申請くださいますようお願い申し上げます。			
必要な証明書	☐ 評価証明書（ 年度分 通） → ☐ 所有の全部 ☐ 所有の一部※ ☐ 公課証明書（ 年度分 通） → ☐ 所有の全部 ☐ 所有の一部※ ☐ 課税台帳記載事項証明書（ 年度分 通） → ☐ 所有の全部 ☐ 所有の一部※ ☐ 名寄帳兼課税台帳（ 年度分 通） → ☐ 交付 ☐ 閲覧	※所有の一部を希望の方は必要な土地・家屋の 地番等を記入ください。 ☐ 土地 () ☐ 家屋 ()	
	※取得できる証明書は申請日が属する年度を含めて過去5年間までになります。		

-----市役所記入欄-----

交付 年 月 日

No	種類	通数	金額	本人 確認 書類	☐ 免 ☐ マ ☐ 在カ・特永証 ☐ 住カ（写有）
4	評価・公課証明書				☐ 官公署身証（写有）
4	課税台帳記載事項証明書				☐ 保 ☐ 通知カ ☐ 年手（証） ☐ 住カ（写無） ☐ 社証
5	名寄帳兼課税台帳				☐ 学証 ☐ 診 ☐ カ（ ） ☐ 通帳 ☐ その他（ ）
合計					聴聞（ ） 職員確認（ ）

申請書と身分証明書の他に以下の書類の写しの提出が必要となります。

申請者	添付書類	取得できる証明書
同一世帯の親族	☐ 戸籍謄本もしくは住民票（世帯員が分かる） ※勝浦市民の方は省略できます	
代理人	☐ 委任状（写し不可）（※申し出による原本の還付は可能です）	
賦課期日後に所有者になった方	☐ 登記簿謄本 ☐ 不動産売買契約書及び最終代金領収書	評価証明書のみ
相続人	法定相続人の方 ☐ 被相続人の死亡の事実と申請者が相続人であることが分かる書類（法定相続情報一覧図・戸籍謄本・除籍謄本など）	
	遺言相続をする方 ☐ 公正証書遺言・自筆証書遺言	
納税管理人	☐ 委任者の権限を証する書類（審判書・登記簿謄本など） ☐ 納税管理人申告・承認申請書	
借地・借家人	☐ 賃借料等の対価を支払って賃借権その他使用または収益を目的としている権利を有していることがわかる書類（賃貸借契約書・契約書等に基づいて賃貸借料等を払い込んだ領収書など）	
裁判所等	☐ 法令等に基づく正当な理由を有することを証する書類（評価命令書・調査委託書・現地調査命令書など）	
国及び地方公共団体	☐ 法令等に基づく正当な理由を有することを証する書類 ☐ 当該機関の職員であることを証する書類	
訴訟関係者	訴えを提起する方 ☐ 訴えの提起にかかる訴状	評価証明書のみ
	競売の申し立てを行う方 ☐ 申立書 ☐ 対象物件が分かる目録 ☐ 執行力のある債務名義の正本（強制競売・管理の場合） ☐ 担保権の分かる書類（担保不動産競売・収益執行の場合）	
競落人	☐ 競落したことを証する書類（代金納付期限通知書）	
弁護士・司法書士	☐ 固定資産評価証明書の交付申請書（職印の押印）	評価証明書のみ