

勝 監 第 2 0 号
令和 2 年 5 月 1 日

勝 浦 市 長 土 屋 元 様
勝 浦 市 議 会 議 長 黒 川 民 雄 様

勝浦市監査委員 市 川 慎 一

勝浦市監査委員 佐 藤 啓 史

定期監査結果の提出について

地方自治法第199条第4項の規定に基づき定期監査を執行したので、同条第9項の規定によりその結果を次のとおり提出します。

記

1. 監査執行期日 令和2年4月28日
2. 監査執行対象 総務課 平成31年度分で令和2年2月29日までに執行された財務に関する事務の執行及びその他の事務の執行
3. 監査の着眼点 勝浦市定期監査基本方針の基本的項目及び重点事項
4. 監査執行場所 監査委員事務局
5. 監 査 結 果

監査は、勝浦市監査基準に基づき実施した。

監査に当たっては、令和2年2月29日現在における予算の執行及び事務処理等の状況についての資料、関係文書を提出させ、所属長及び担当職員から説明を聴取し実施したもので、その結果は次のとおりである。

総 務 課

(1) 事務分掌表

令和2年4月1日現在

職 名		分 担 事 務
課 長		全 般 統 括
秘 書 広 報 係	係 長	1. 秘書に関すること。 2. 儀式ほう賞に関すること。 3. 名誉市民制度に関すること。 4. 渉外に関すること。 5. 専用自動車の管理に関すること。 6. 市長会に関すること。 7. 特別職報酬等審議会に関すること。 8. 市政一般の周知宣伝に関すること。 9. 広報刊行物の編集発行に関すること。 10. ホームページに関すること。 11. 市民相談に関すること。 12. 報道機関との連絡調整に関すること。 13. その他広報広聴に関すること。
	主任主事	
	主任主事	
	主 事 補	
	主任自動車運転者	
5人		
職 員 係	係 長	1. 職員の任用に関すること。 2. 職員の定数、進退、身分、賞罰及び服務に関すること。 3. 職員の給与及び勤務時間、その他勤務条件に関すること。 4. 職員の保健及び福利厚生に関すること。 5. 市町村職員共済組合及び市町村総合事務組合に関すること。 6. 職員の団体定期保険に関すること。 7. 職員の研修に関すること。 8. 当直に関すること。 9. 職員団体に関すること。 10. その他職員に関すること。
	主任主事	
	主 事	
	3人	
総 務 係	係 長	1. 市議会に関すること。 2. 公印に関すること。 3. 公告式に関すること。 4. 市の境界及び字区域に関すること。 5. 文書の收受及び発送に関すること。 6. 条例、規則及び規程等の制定改廃に関すること。 7. 庁舎及び庁舎附帯施設の管理に関すること。 8. 情報公開制度に関すること。 9. 個人情報保護制度に関すること。 10. 行政改革及び事務改善に関すること。 11. 市民憲章に関すること。 12. 市政協力員に関すること。 13. 認可地縁団体に関すること。 14. 市民法律相談に関すること。 15. 選挙管理委員会との連絡調整に関すること。 16. 総合教育会議に関すること。 17. 固定資産評価審査委員会に関すること。 18. 国際武道大学との包括連携に関すること。 19. 特定非営利活動法人との連絡調整に関すること。 20. その他、他課（所・局）に属さない事項に関すること。
	副 主 査	
	副 主 査	
	主 事 補	
	4人	

(2) 平成31年度予算執行状況

歳 入 令和2年2月29日現在 (単位:円・%)

科 目	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	収納率
使用料及び手数料	74,000	76,312	76,312	0	100.0
国庫支出金	18,000	19,000	19,000	0	100.0
県支出金	9,475,000	9,544,000	301,000	9,243,000	3.2
諸 収 入	6,064,000	6,487,005	6,347,655	139,350	97.9
歳入合計	15,631,000	16,126,317	6,743,967	9,382,350	41.8

歳 出

科 目	予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
総務費 一般管理費	59,202,000	48,767,302	10,434,698	82.4
財産管理費	65,178,000	64,029,841	1,148,159	98.2
諸 費	22,302,000	20,872,309	1,429,691	93.6
税務総務費	101,000	49,000	52,000	48.5
歳出合計	146,783,000	133,718,452	13,064,548	91.1

(3) 収入未済額調べ

令和2年2月29日現在 (単位:円・%)

予算科目(目)	内容	調 定 額	収入済額	収入未済額	収納率
雑入	市施設駐車場維持管理料等	6,487,005	6,347,655	139,350	97.9

(注)収入未済額(税・国県支出金を除く)があるものを記入すること。

(4) 給与額調べ

◎特別職等の給料

平成31年度

職 名	給 料 月 額	特例条例による給料月額 (R1.10.1~R5.7.30)	備 考
市 長	800,000 円	640,000 円	給料月額から20%減額
副 市 長	650,000 円	585,000 円	給料月額から10%減額
教 育 長	610,000 円	549,000 円	給料月額から10%減額

◎一般職

令和2年3月分 (単位:人・円)

区分 会計別	給 料			扶 養 手 当			管 理 職 手 当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	210	66,022,822	314,394	88	1,548,500	17,597	20	760,000	38,000
国保(事業勘定)	6	1,586,905	264,484	3	26,500	8,833	0	0	0
国保(直診勘定)	3	1,466,600	488,867	3	38,000	12,667	1	237,000	237,000
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護保険	8	2,217,400	277,175	4	58,000	14,500	0	0	0
水道事業	9	3,137,352	348,595	7	116,000	16,571	1	44,000	44,000
合 計	236	74,431,079	315,386	105	1,787,000	17,019	22	1,041,000	47,318

令和2年3月分 (単位：人・円)

区分 会計別	地域手当			住居手当			通勤手当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	0	0	0	20	460,000	23,000	155	1,194,000	7,703
国保(事業勘定)	0	0	0	1	23,000	23,000	3	12,600	4,200
国保(直診勘定)	0	0	0	1	25,500	25,500	2	22,900	11,450
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護保険	0	0	0	3	77,500	25,833	7	54,700	7,814
水道事業	0	0	0	0	0	0	5	21,000	4,200
合計	0	0	0	25	586,000	23,440	172	1,305,200	7,588

区分 会計別	時間外勤務手当			休日勤務手当			夜間勤務手当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	109	2,371,631	21,758	1	22,603	22,603	2	13,620	6,810
国保(事業勘定)	2	41,076	20,538	0	0	0	0	0	0
国保(直診勘定)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護保険	7	171,446	24,492	0	0	0	0	0	0
水道事業	8	144,033	18,004	0	0	0	0	0	0
合計	126	2,728,186	21,652	1	22,603	22,603	2	13,620	6,810

区分 会計別	特殊勤務手当			管理職員特別勤務手当			宿日直手当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	26	107,760	4,145	0	0	0	22	96,800	4,400
国保(事業勘定)	1	300	300	0	0	0	0	0	0
国保(直診勘定)	2	253,300	126,650	0	0	0	0	0	0
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護保険	1	750	750	0	0	0	0	0	0
水道事業	3	1,800	600	0	0	0	0	0	0
合計	33	363,910	11,028	0	0	0	22	96,800	4,400

区分 会計別	職員手当計		
	人数	支給総額	平均月額
一般	210	6,574,914	31,309
国保(事業勘定)	6	103,476	17,246
国保(直診勘定)	3	576,700	192,233
後期高齢者医療	0	0	0
介護保険	8	362,396	45,300
水道事業	9	326,833	36,315
合計	236	7,944,319	33,662

(5) 職員数等調べ

令和2年4月1日現在(単位:人)

区分 課名	現員	行政職・企業職							医療職(2)					医療職(1)
		7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	5級	4級	3級	2級	1級	4級
総務課	13	1	1	2	3	3	1	2						
企画課	10	1	2	2	1		4							
財政課	8	1	1	1	2		3							
消防防災課	7	1	1	1		3		1						
税務課	19	1	2	1	5	4	4	2						
市民課	15	1		3	3		3	2			2	1		
勝浦診療所	3		1								1			1
生活環境課	5	1		1	2	1								
清掃センター	14		1	1	4	7	1							
高齢者支援課	11	1		1	3		1	2	1			1	1	
福祉課	17	1	1	3	4	3	2			1	1	1		
こども園 保育所 児童館	45			5	26	6	5	2		1				
都市建設課	14	1	2	1	3	4		3						
農林水産課	10	1	2		4	1	2							
観光商工課	10	1		2	1	1	3	2						
会計課	4	1		1		2								
議会事務局	4	1		1	2									
農業委員会事務局	2			1		1								
監査委員事務局	1		1											
選挙管理委員会	0													
教育委員会	24	2	1	6	1	5	6	3						
水道課	9	1	1	2	2	1	2							
計	245	17	17	35	66	42	37	19	1	2	4	3	1	1

派遣・出向等職員

区分 課名	現員	行政職・企業職							医療職(2)					医療職(1)
		7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	5級	4級	3級	2級	1級	4級
勝浦市 土地改良区	2			1	1									
千葉県勝浦 海中公園センター	1			1										
夷隅郡市広域市 町村圏事務組合	1						1							
千葉県後期高齢 者医療広域連合	1						1							
勝浦市観光協会	1		1											
計	6	0	1	2	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0

(6) 職員研修実施状況

平成31年度

研 修 名	対 象 者	研 修 内 容	研修 期間	参加 人員	場 所
税 務 事 務	税務事務に携わる初任者	税務事務に関する基本的知識について体系的な修得を図った。	日 3	人 4	千葉県自治研修センター
個人住民税	市町村民税事務に携わる職員で、税務事務研修を修了した職員又はそれと同等の知識を有する職員	個人住民税の課税に関する基礎的知識を修得し、実務遂行能力の向上を図った。	2	2	〃
徴 収 事 務 (初 級)	徴収事務に携わる職員で、税務事務研修を修了した職員	徴収事務に関する基本的知識について体系的な修得を図った。	3	2	〃
徴 収 事 務 (上 級)	徴収事務(初級)を修了した職員又はそれと同等の知識を有する職員	徴収率向上のために担当者に必要な専門知識及び交渉技術の習得を図った。	3	1	〃
固定資産税課税	固定資産税事務に携わる職員で、税務事務研修を受講した職員	固定資産税(土地・家屋・償却資産)の基本的知識について体系的な修得を図った。	2	1	〃
固定資産税評価 (土 地)	固定資産税事務に携わる職員	固定資産税(土地評価)に関する基本的知識について体系的な修得を図った。	2	1	〃
固定資産税評価 (家 屋)	固定資産税事務に携わる職員	固定資産税(家屋評価)に関する基本的知識について体系的な修得を図った。	2	1	〃
債権管理・回収 (基 礎)	債権管理・回収に携わる職員	自治体債権(自力執行権のない公債権・私債権)の管理・回収に必要な基礎的知識、方法について体系的な修得を図った。	2	2	〃
財 務 事 務	財務事務に携わる初任者	財務に関する基礎的知識について体系的な修得を図った。	3	1	〃
法 制 執 務 (基 礎)	法制執務の基礎的知識を必要とする職員	法制執務に関する基礎的な知識を身に付け、条例・規則等の立案と適正な法令の執務能力の習得を図った。	2	1	〃
議会答弁対応 能力向上	主任級以上の職員	行政に対する説明責任が高まるなか、議会対応における説明能力の向上を図った。	1	1	〃
ロジカル・ライティング	ロジカル・ライティングに携わる職員	相手に納得感を与える文書を作成するために、論理的でわかりやすい文書の組み立て方の修得を図った。	1	1	〃
マイナンバー 制度実務講座	住民・税担当及び社会保障分野担当職員	マイナンバー利用の実務を学び、正確な理解と高いセキュリティレベルを伴った特定個人情報の適正な取扱いに関する意識向上を図った。	1	1	〃
新 任	新規採用者及び本研修未受講者	新任職員が、行政需要に対処するための基礎的能力を養った。	4	5	夷隅郡市広域市町村圏事務組合
初 級	高卒5年、大卒2年程度の者	初級職員として、職務遂行上必要な基礎知識を習得し職場での適応力を養った。	4	7	〃
中 級	勤務歴10年程度の者	中級職員として、行政の高度化・専門化に伴い必要な知識・判断力を養い、併せて実践力のかん養を図った。	4	11	〃
監 督 者	係長及び係長相当職の者	係長及び係長相当職の者について、職務遂行にあたって期待される視野、管理能力を養った。	4	4	〃
働く人の セルフケア	全職員のうち受講希望者	適切な睡眠・食事・運動、また呼吸法などにより働く人のストレス耐性を上げるための方法を修得した。	1	22	芸術文化交流センター

(7) 補助金交付団体等調べ

平成31年度

補助金名	交付団体	交付額	交付の目的
コミュニティ助成事業補助金	鵜原区	2,100,000	住民が自主的に行うコミュニティ活動の促進を図り、地域の連帯感に基づく自治意識を盛り上げることを目指す。
勝浦市職員体育大会補助金	勝浦市役所野球部	20,000	職員の福利厚生のため
勝浦市職員体育大会補助金	勝浦市役所庭球部	7,000	職員の福利厚生のため

(8) 情報公開に関する調べ

(単位：件)

年度	区分	開示請求件数	公開状況				
			全部開示	一部開示	文書不存在等	取下	非開示
27	請求書	7	3	4	0	0	0
28	請求書	6	1	4	0	0	1
29	請求書	2	0	2	0	0	0
30	請求書	10	3	6	1	0	0
31	請求書	6	5	1	0	0	0

(9) 工事請負契約調べ（130万円以上）

令和2年2月29日現在

工事名称	請負人	契約方法	予算額	設計額	請負金額	契約期間
工事箇所						
該当なし		一般指名随意				
		一般指名随意				

(10) 委託料支出状況調べ (50万円以上)

令和2年2月29日現在

委託先	委託事業名	契約金額(円)	支出金額(円)	備考
(株) ぎょうせい	例規データ更新業務委託	2,013,000	0	
(株) ぎょうせい	会計年度任用職員制度運用支援業務委託	864,000	864,000	
(株) ぎょうせい	特定個人情報取扱状況点検監査等業務委託	3,180,600	0	
千葉綜合法律事務所	顧問弁護業務委託	648,000	648,000	
(株) エイド	庁舎総合管理業務委託	37,539,600	31,225,600	入札 平成31年1月1日 から令和3年12月 31日まで
(株) エイド	ファンコイルユニット洗浄業務委託	836,000	0	
セコム(株)	庁舎警備業務委託	516,660	429,760	平成27年10月1日 から令和2年9月 30日まで
NEC ネットエスアイ(株)	電話交換設備保守委託	915,600	761,600	平成28年11月1日 から令和3年9月 30日まで
三菱電機ビルテクノサービス(株)	冷暖房設備保守点検委託	660,000	0	
三菱電機ビルテクノサービス(株)	エレベーター設備保守点検委託	2,237,820	2,237,820	平成29年4月1日 から令和4年3月 31日まで

(注) 契約方法が入札の場合は備考欄に記入すること。

(注) 長期継続契約の場合は備考欄に契約期間を記入すること。

(11) 広報紙発行状況

平成31年度

号数	発行年月日	発行部数			印刷部数	価格(円)	備考
		一般家庭	公共団体等	その他			
873	H31.4.19	7,750	250	100	8,100	515,000	規格A4判32ページ2C+4C
874	R1.5.17	7,750	250	100	8,100	376,000	規格A4判24ページ2C+4C
875	R1.6.7	7,750	250	100	8,100	315,000	規格A4判20ページ2C+4C
876	R1.6.21	7,750	250	100	8,100	247,000	規格A4判16ページ2C+4C
877	R1.7.5	7,750	250	100	8,100	247,000	規格A4判16ページ2C+4C
878	R1.7.19	7,750	250	100	8,100	247,000	規格A4判16ページ2C+4C
879	R1.8.2	7,750	250	100	8,100	247,000	規格A4判16ページ2C+4C
880	R1.8.16	7,750	250	100	8,100	195,000	規格A4判12ページ2C+4C
881	R1.9.6	7,750	250	100	8,100	297,000	規格A4判18ページ2C+4C
882	R1.9.20	7,750	250	100	8,100	247,000	規格A4判16ページ2C+4C
883	R1.10.4	7,750	250	100	8,100	244,500	規格A4判14ページ2C+4C
884	R1.10.18	7,750	250	100	8,100	320,900	規格A4判20ページ2C+4C
885	R1.11.1	7,750	250	100	8,100	198,700	規格A4判12ページ2C+4C
886	R1.11.15	7,750	250	100	8,100	198,700	規格A4判12ページ2C+4C
887	R1.12.6	7,750	250	100	8,100	375,900	規格A4判22ページ2C+4C
888	R1.12.20	7,750	250	100	8,100	251,600	規格A4判16ページ2C+4C
889	R2.1.10	7,750	250	100	8,100	320,900	規格A4判20ページ2C+4C
890	R2.2.7	7,750	250	100	8,100	302,500	規格A4判18ページ2C+4C
891	R2.2.21	7,750	250	100	8,100	244,500	規格A4判14ページ2C+4C
892	R2.3.6	7,750	250	100	8,100	127,400	規格A4判8ページ2C+4C
893	R2.3.19	7,750	250	100	8,100	302,500	規格A4判18ページ2C+4C
計						5,821,100	360 ページ

(12) 市長への手紙実施状況

平成31年度

年度	寄せられた手紙の数	受け付けた手紙の数	回答数
29年度	22件	19件	10件
30年度	31件	29件	19件
31年度	38件	32件	20件

所見

予算の執行、物品管理及び事務処理は、概ね適正であると認められた。