

勝 監 第 2 2 号
令和 4 年 4 月 2 8 日

勝 浦 市 長 土 屋 元 様
勝 浦 市 議 会 議 長 松 崎 栄 二 様

勝浦市監査委員 浅野由美子

勝浦市監査委員 岩瀬義信

定期監査結果の提出について

地方自治法第199条第4項の規定に基づき定期監査を執行したので、同条第9項の規定によりその結果を次のとおり提出します。

記

1. 監査執行期日 令和4年4月27日
2. 監査執行対象 総務課 令和3年度分で令和4年2月28日までに執行された財務に関する事務の執行及びその他の事務の執行
3. 監査の着眼点 勝浦市定期監査基本方針の基本的項目及び重点事項
4. 監査執行場所 監査委員事務局
5. 監 査 結 果

監査は、勝浦市監査基準に基づき実施した。

監査に当たっては、令和4年2月28日現在における予算の執行及び事務処理等の状況についての資料、関係文書を提出させ、所属長及び担当職員から説明を聴取し実施したもので、その結果は次のとおりである。

総 務 課

(1) 事務分掌表

令和4年4月1日現在

職 名		分 担 事 務
課 長		全 般 統 括
秘書広報係	係 長	1. 秘書に関すること。 2. 儀式ほう賞に関すること。 3. 名誉市民制度に関すること。 4. 渉外に関すること。 5. 専用自動車の管理に関すること。 6. 市長会に関すること。 7. 特別職報酬等審議会に関すること。 8. 市政一般の周知宣伝に関すること。 9. 広報刊行物の編集発行に関すること。 10. ホームページに関すること。 11. 市民相談に関すること。 12. 報道機関との連絡調整に関すること。 13. その他広報広聴に関すること。
	主任主事	
	主任主事	
	主 事	
	主任自動車運転者	
職員係	係 長	1. 職員の任用に関すること。 2. 職員の定数、進退、身分、賞罰及び服務に関すること。 3. 職員の給与及び勤務時間、その他勤務条件に関すること。 4. 職員の保健及び福利厚生に関すること。 5. 市町村職員共済組合及び市町村総合事務組合に関すること。 6. 職員の団体定期保険に関すること。 7. 職員の研修に関すること。 8. 当直に関すること。 9. 職員団体に関すること。 10. その他職員に関すること。
	主任主事	
	主任主事	
総務係	係 長	1. 市議会に関すること。 2. 公印に関すること。 3. 公告式に関すること。 4. 市の境界及び字区域に関すること。 5. 文書の收受及び発送に関すること。 6. 条例、規則及び規程等の制定改廃に関すること。 7. 庁舎及び庁舎附帯施設の管理に関すること。 8. 情報公開制度に関すること。 9. 個人情報保護制度に関すること。 10. 行政改革及び事務改善に関すること。 11. 市民憲章に関すること。 12. 区長に関すること。 13. 認可地縁団体に関すること。 14. 市民法律相談に関すること。 15. 選挙管理委員会との連絡調整に関すること。 16. 総合教育会議に関すること。 17. 固定資産評価審査委員会に関すること。 18. 国際武道大学との包括連携に関すること。 19. 特定非営利活動法人との連絡調整に関すること。 20. その他、他課（所・局）に属さない事項に関すること。
	主任主事	
	主 事	
	主 事 補	

職 名		分 担 事 務
情報システム係	係 長 主 事	1. 情報システムの運用及び管理に関すること。 2. 情報システムに係るデータの保護及び管理に関すること。 3. O A機器の維持管理に関すること。 4. 行政情報化の推進に関すること。 5. 電子自治体に関すること。 6. その他情報システムに関すること。

(2) 令和3年度予算執行状況

歳 入

令和4年2月28日現在 (単位: 円・%)

科 目	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	収納率
使用料及び手数料	75,000	75,172	75,172	0	100.0
国庫支出金	1,064,000	1,064,000	1,064,000	0	100.0
県支出金	222,000	222,000	222,000	0	100.0
諸 収 入	6,474,000	6,791,173	4,000,173	2,791,000	58.9
歳 入 合 計	7,835,000	8,152,345	5,361,345	2,791,000	65.8

歳 出

科 目	予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
総務費 一般管理費	56,668,000	41,546,398	15,121,602	73.3
文書広報費	7,992,000	7,267,035	724,965	90.9
財産管理費	89,322,000	84,273,374	5,048,626	94.3
情報管理費	141,722,000	139,242,087	2,479,913	98.3
諸 費	17,279,000	15,594,553	1,684,447	90.3
税務総務費	121,000	121,000	0	100.0
歳 出 合 計	313,104,000	288,044,447	25,059,553	92.0

(3) 収入未済額調べ

令和4年2月28日現在 (単位: 円・%)

予算科目(目)	内 容	調 定 額	収入済額	収入未済額	収納率
雑入	コミュニティ助成事業助成金等	6,791,173	4,000,173	2,791,000	58.9

(注)収入未済額(税・国県支出金を除く)があるものを記入すること。

(4) 給与額調べ

◎特別職等の給料

令和3年度

職 名	給 料 月 額	特例条例による給料月額	備 考
市 長	800,000 円	640,000 円	給料月額から20%減額
副 市 長	650,000 円	— 円	
教 育 長	610,000 円	— 円	

◎一般職

令和4年3月分 (単位: 人・円)

区分 会計別	給 料			扶 養 手 当			管理職手当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	216	69,810,464	323,197	87	1,547,000	17,782	21	804,000	38,286
国保(事業勘定)	3	1,067,900	355,967	1	10,000	10,000	0	0	0
国保(直診勘定)	3	1,464,100	488,033	3	38,000	12,667	1	237,000	237,000
後期高齢者医療	1	165,900	165,900		0	0	0	0	0
介護保険	8	2,583,000	322,875	3	41,500	13,833	0	0	0
水道事業	9	3,083,854	342,650	6	119,000	19,833	1	44,000	44,000
合 計	240	78,175,218	325,730	100	1,755,500	17,555	23	1,085,000	47,174

令和4年3月分（単位：人・円）

区分 会計別	地 域 手 当			住 居 手 当			通 勤 手 当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	0	0	0	27	618,500	22,907	160	1,319,300	8,246
国保(事業勘定)	0	0	0	0	0	0	2	8,400	4,200
国保(直診勘定)	0	0	0	1	23,500	23,500	2	20,000	10,000
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護保険	0	0	0	1	22,500	22,500	8	56,000	7,000
水道事業	0	0	0	0	0	0	3	40,000	13,333
合 計	0	0	0	29	664,500	22,914	175	1,443,700	8,250

区分 会計別	時間外勤務手当			休日勤務手当			夜間勤務手当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	173	4,567,607	26,402	6	108,223	0	8	81,323	10,165
国保(事業勘定)	2	60,825	30,413	0	0	0	0	0	0
国保(直診勘定)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
後期高齢者医療	1	7,992	7,992	0	0	0	0	0	0
介護保険	4	56,654	14,164	0	0	0	0	0	0
水道事業	1	5,709	5,709	0	0	0	0	0	0
合 計	181	4,698,787	25,960	6	108,223	18,037	8	81,323	10,165

区分 会計別	特 殊 勤 務 手 当			管理職員特別勤務手当			宿 日 直 手 当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	18	100,930	5,607	0	0	0	20	88,000	4,400
国保(事業勘定)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
国保(直診勘定)	3	252,800	84,267	0	0	0	0	0	0
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護保険	0	0	0	0	0	0	0	0	0
水道事業	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合 計	21	353,730	16,844	0	0	0	20	88,000	4,400

区分 会計別	職 員 手 当 計		
	人数	支給総額	平均月額
一般	216	9,234,883	42,754
国保(事業勘定)	3	79,225	26,408
国保(直診勘定)	3	571,300	190,433
後期高齢者医療	1	7,992	7,992
介護保険	8	176,654	22,082
水道事業	9	208,709	23,190
合 計	240	10,278,763	42,828

(5) 職員数等調べ

一般職の内訳

令和4年4月1日現在(単位:人)

区分 課名等	現員	行政職・企業職								医療職(2)					医療職(1)
		8級	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	5級	4級	3級	2級	1級	4級
政策統括監	1	1													
副政策統括監	1	1													
政策統括監付	2				1		1								
総務課	15		1	1	3	1	5	3	1						
企画課	7		1	1	1	2		2							
財政課	8		1		2	3	1	1							
消防防災課	6		1		1		3	1							
税務課	19		1	1	2	4	4	3	4						
市民課	15		1	1	2	2	1	2	2		1	1	2		
勝浦診療所	3				1							1			1
生活環境課	4		1		1	2									
清掃センター	12			1	1	5	4	1							
高齢者支援課	11		1		1	3	1	2		1	1		1		
福祉課	17		1	1	2	4	4	1			1	1	2		
こども園 保育所 児童館	42				5	24	8	2	3						
都市建設課	14		1	3	1	3	3	2	1						
農林水産課	10		1		2	2	1	3	1						
観光商工課	10		1	1	2		3	3							
会計課	4		1		1		1	1							
議会事務局	4		1		1	2									
農業委員会事務局	2				1			1							
監査委員事務局	1			1											
教育委員会	25		2	4	4	4	2	5	4						
水道課	9		1		2	2	2	2							
計	242	2	17	15	37	63	44	35	16	1	3	3	5	0	1

派遣等職員

区分 課名	現員	行政職・企業職								医療職(2)					医療職(1)
		8級	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	5級	4級	3級	2級	1級	4級
勝浦市 土地改良区	2				1	1									
夷隅郡市広域市 町村圏事務組合	1							1							
勝浦市観光協会	1			1											
計	4		0	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0

(6) 職員研修実施状況

令和3年度

研 修 名	対 象 者	研 修 内 容	研修 期間	参加 人員	場 所
農 政 研 修	農政に携わる職員	農政担当者としての職務遂行能力の向上を図った。	日 2	人 1	千葉県自治 研修センター
市 町 村 税 (基礎) 研修	税務事務に携わる職員	税務事務の必要な基礎知識について体系的な習得を図った。	3	4	〃
個人住民税研修	市町村民税事務に携わる職員	個人住民税の課税に関する基礎的知識を修得し、実務遂行能力の向上を図った。	2	2	〃
固 定 資 産 税 課 税 研 修	固定資産税事務に携わる職員	固定資産税(土地・家屋・焼却試算)の課税に関する基礎的知識を習得し、実務遂行能力の向上を図った。	2	2	〃
固定資産税評価 (家屋) 研修	固定資産税事務に携わる職員	固定資産税(家屋評価)に関する基本的知識について体系的な修得を図った。	2	1	〃
徴 収 事 務 (初級) 研修	徴収事務に携わる職員	徴収事務に関する基礎的知識について、体系的な習得を図った。	3	2	〃
給 与 事 務 研 修	給与事務に携わる職員	給与事務の必要な基礎的知識を習得し、実務能力の向上を図った。	1	1	〃
行政広報研修	広報事務に携わる職員	行政広報の果たす役割について理解を深め、あわせて広報担当者としての職務遂行農商区の向上を図った。	3	1	〃
法 務 執 務 (基礎) 研修	法務執務に携わる職員	法務執務に関する基礎的な知識を身につけ、条例・規則等の立案と適正な法令の執行能力の習得を図った。	2	2	〃
ロジカル・ライ ティング研修	市町村職員	相手に納得感が得られる文書を作成するために、論理的で分かりやすい文書の組み立て方の習得を張った	1	1	〃
財 務 事 務 研 修	財務事務に携わる職員	財務に関する基礎的知識について体系的な習得を図った。	3	1	〃
契 約 事 務	契約事務に携わる職員	契約事務の基礎的知識の習得と実務遂行能力の向上を図った。	3	1	〃
係 長 研 修	係長級の職員	係長として必要とされる資質の向上を目指すとともに、的確な判断能力等を身に付け、将来のリーダーになる人材の育成を図った。	2	1	〃
使 用 料 等 の 債 権 回 収	市区町村職員	使用料等に係る債権の回収について必要な知識の習得と実務遂行能力の向上を図った。	5	1	市 町 村 職 員 中 央 研 修 所
新 任	新規採用者及び本研修未受講者	新任職員が、行政需要に対処するための基礎的能力を養った。	3	2	夷隅郡市広域市 町村圏事務組合
初 級	高卒5年、大卒2年程度の者	初級職員として、職務遂行上必要な基礎知識を習得し職場での適応力を養った。	3	6	〃
中 級	勤務歴10年程度の者	中級職員として、行政の高度化・専門化に伴い必要な知識・判断力・実践力を養った。	3	14	〃
監 督 者	係長及び係長相当職の者	係長及び係長相当職の者について、職務遂行にあたって期待される視野、管理能力を養った。	3	5	〃
マインドチェン ジ セ ミ ナ ー	7級職及び6級職の職員	市民福祉の向上に寄与するため、市職員の意識改革と組織力の強化を図った。	1	30	勝 浦 市 役 所
債 権 管 理 研 修	債権の管理・回収業務に携わる職員	債権管理の実例を用いた実践的な対応方法等の習得を図った。	1	15	勝 浦 市 芸 術 文 化 交 流 セ ン タ ー

(6) 職員研修実施状況 (つづき)

令和3年度

研 修 名	対 象 者	研 修 内 容	研修 期間	参加 人員	場 所
刈払機取扱作業 者安全衛生教育	刈払機を取り扱う職 員	刈払機の取り扱いと安全衛生に関する知識及び 技能の習得を図った。	日 1	人 8	勝 浦 市 役 所
乙 種 危 険 物 取 扱 者	各施設の防火管理責 任者となる職員	防火上必要な業務を適切に遂行し、防火管理上 の管理・予防・消火活動を行うための知識の習 得を図った。	1	1	茂 原 市 東 部 台 文 化 会 館

(7) 補助金交付団体等調べ

令和3年度

補助金名	交付団体	交付額（円）	交付の目的
コミュニティ助成事業補助金	杉戸区	2,500,000	住民が自主的に行うコミュニティ活動の促進を図り、地域の連帯感に基づく自治意識を盛り上げることを目指す。

(8) 情報公開に関する調べ

(単位：件)

年度	区 分	開示請求件数	公 開 状 況				
			全部開示	一部開示	文書不存在等	取 下	非開示
29	請求書	2	0	2	0	0	0
30	請求書	10	3	6	1	0	0
31	請求書	6	5	1	0	0	0
2	請求書	11	4	4	2	0	1
3	請求書	10	6	4	0	0	0

(9) 工事請負契約調べ (130万円以上)

令和4年2月28日現在

工事名称	請負人	契約 方法	予算額 (円)	設計額 (円)	請負金額	契約期間
工事箇所						
庁舎外部建具改修工事	(株) 沢工務店	一般 指名 随意	7,216,000	7,216,000	6,996,000	繰越明許 令和3年2月5日～ 令和3年5月6日
市役所庁舎						
庁舎空調設備維持補修 工事	三菱電機ビルテ クノサービス (株)	一般 指名 随意	5,610,000	5,610,000	5,381,200	繰越明許 令和3年7月6日～ 令和3年11月15日
市役所庁舎						
無線アクセスポイント 設置工事	フィデス(株)	一般 指名 随意	8,720,000	7,304,000	5,843,200	令和3年11月5日 ～ 令和4年2月2日
芸術文化交流センター他						

(10) 委託料支出状況調べ(50万円以上)

令和4年2月28日現在

委託先	委託事業名	契約金額(円)	支出金額(円)	備 考
(株)ぎょうせい	例規データ更新業務委託	2,013,000	0	
(株)ぎょうせい	例規整備支援業務委託	1,320,000	0	
千葉綜合法律事務所	顧問弁護業務委託	660,000	0	
(株)エイド	庁舎総合管理業務委託	38,082,000	31,636,000	入札 令和4年1月1日から令和6年12月31日まで
根本測量(株)	元勝浦診療所用地測量業務委託	3,190,000	0	入札
(有)岡田清掃	浄化槽保守点検等委託	565,400	0	
三菱電機ビルテクノサービス(株)	冷暖房設備保守点検委託	660,000	0	
三菱電機ビルテクノサービス(株)	エレベーター設備保守点検委託	2,257,200	2,257,200	平成29年4月1日から令和4年3月31日まで
(株)千葉建築設計事務所	市役所庁舎防災機能強化工事(庁舎エレベーター改修)設計業務委託	550,000	550,000	入札
(株)千葉建築設計事務所	市役所庁舎防災機能強化工事(非常用発電設備改修)設計業務委託	1,078,000	1,078,000	入札
(株)千葉建築設計事務所	無線アクセスポイント設置工事設計業務委託	1,540,000	1,540,000	入札
区 長	行政事務委託料	692,460	634,755	
チバビジネス(株)	ホームページ更新業務委託	1,694,000	1,694,000	
NECフィールディング(株)	インターネット分離システム機器保守管理業務	505,296	0	
(株)内田洋行	番号連携サーバ運用支援業務委託	2,508,000	0	
富士通 J a p a n (株)千葉支社	財務書類作成システム及び固定資産系システム運用支援業務委託	990,000	0	
(株)千葉建築設計事務所	庁舎外部建具改修工事監理業務委託	594,000	594,000	繰越明許

(注) 契約方法が入札の場合は備考欄に記入すること。

(注) 長期継続契約の場合は備考欄に契約期間を記入すること。

(1 1) 広報紙発行状況

令和 3 年度

号数	発行年月日	発 行 部 数			印刷部数	価格(円)	備 考
		一般家庭	公共団体等	その他			
913	R3. 4. 9	7,750	250	100	8,100	428,000	規格A4判24ページ2C+4C
914	R3. 5. 14	7,750	250	100	8,100	341,300	規格A4判18ページ2C+4C
915	R3. 6. 4	7,750	250	100	8,100	423,700	規格A4判22ページ2C+4C
916	R3. 7. 2	7,750	250	100	8,100	423,700	規格A4判22ページ2C+4C
917	R3. 8. 6	7,750	250	100	8,100	423,700	規格A4判22ページ2C+4C
918	R3. 9. 3	7,750	250	100	8,100	355,200	規格A4判20ページ2C+4C
919	R3. 10. 1	7,750	250	100	8,100	355,200	規格A4判20ページ2C+4C
920	R3. 11. 5	7,750	250	100	8,100	487,900	規格A4判26ページ2C+4C
921	R3. 12. 3	7,750	250	100	8,100	568,000	規格A4判30ページ2C+4C
922	R4. 1. 14	7,750	250	100	8,100	423,700	規格A4判22ページ2C+4C
923	R4. 2. 4	7,750	250	100	8,100	280,300	規格A4判16ページ2C+4C
924	R4. 3. 4	7,750	250	100	8,100	355,200	規格A4判20ページ2C+4C
計						4,865,900	262 ページ

(1 2) 市長への手紙実施状況

令和 3 年度

年度	寄せられた手紙の数	受け付けた手紙の数	回答数
H31年度	38件	32件	20件
R2年度	30件	29件	22件
R3年度	12件	12件	6件

(1 3) 電子計算業務の状況

令和 3 年度

課 名			業 務 内 容
財 会	政 計	課 課	財務会計関係（予算編成、予算執行管理、決算、公債管理、財務書類作成等）業務
税	務	課 課	各税(料)の賦課処理、通知書・納付書及び各種台帳の作成、各種証明書発行業務、各税(料)の収納管理業務、確定申告受付業務
市	民	課 課	住民記録業務、外国人登録業務、印鑑登録業務、人口統計関係業務、国民健康保険関係業務、後期高齢者医療制度関係業務、国民年金業務
高 齢 者 支 援		課 課	介護保険関係業務
都 市 建 設	農 林 水 産	課 課	住宅使用料管理業務
学 校 教 育		課 課	学齢簿管理業務
福 祉		課 課	保育所関係業務、認定こども園関係業務、児童福祉関係業務、障害福祉関係業務、生活保護関係業務
選 挙 管 理 委 員 会			選挙関係業務
全		般	グループウェア（内部情報共有システム） 文書データ保存管理（ファイルサーバー）

所見

予算の執行、物品管理及び事務処理は、概ね適当であると認められた。