

勝 監 第 4 1 号
令和 5 年 5 月 1 0 日

勝 浦 市 長 照川由美子 様
勝 浦 市 議 会 議 長 末 吉 定 夫 様

勝浦市監査委員 浅野由美子

勝浦市監査委員 松崎栄二

定期監査結果の提出について

地方自治法第199条第4項の規定に基づき定期監査を執行したので、同条第9項の規定によりその結果を次のとおり提出します。

記

1. 監査執行期日 令和5年5月10日
2. 監査執行対象 総務課 令和4年度分で令和5年3月31日までに執行された財務に関する事務の執行及びその他の事務の執行
3. 監査の着眼点 勝浦市定期監査基本方針の基本的項目及び重点事項
4. 監査執行場所 監査委員事務局
5. 監査結果

監査は、勝浦市監査基準に基づき実施した。

監査に当たっては、令和5年3月31日現在における予算の執行及び事務処理等の状況についての資料、関係文書を提出させ、所属長及び担当職員から説明を聴取し実施したもので、その結果は次のとおりである。

総 務 課

(1) 事務分掌表

令和5年4月1日現在

職 名		分 担 事 務
課 長		全 般 統 括
秘 書 広 報 係	係 長	1. 秘書に関する事。 2. 儀式ほう賞に関する事。 3. 名誉市民制度に関する事。 4. 渉外に関する事。 5. 専用自動車の管理に関する事。 6. 市長会に関する事。 7. 特別職報酬等審議会に関する事。 8. 市政一般の周知宣伝に関する事。 9. 広報刊行物の編集発行に関する事。 10. ホームページに関する事。 11. 市民相談に関する事。 12. 報道機関との連絡調整に関する事。 13. その他広報広聴に関する事。
	主任主事	
	主任主事	
	主 事 補	
	主任自動車運転者	
職 員 係	係 長	1. 職員の任用に関する事。 2. 職員の定数、進退、身分、賞罰及び服務に関する事。 3. 職員の給与及び勤務時間、その他勤務条件に関する事。 4. 職員の保健及び福利厚生に関する事。 5. 市町村職員共済組合及び市町村総合事務組合に関する事。 6. 職員の団体定期保険に関する事。 7. 職員の研修に関する事。 8. 当直に関する事。 9. 職員団体に関する事。 10. その他職員に関する事。
	副 主 査	
	主 事	
	会計年度任用職員	
総 務 係	係 長	1. 市議会に関する事。 2. 公印に関する事。 3. 公告式に関する事。 4. 市の境界及び字区域に関する事。 5. 文書の收受及び発送に関する事。 6. 条例、規則及び規程等の制定改廃に関する事。 7. 庁舎及び庁舎附帯施設の管理に関する事。 8. 情報公開制度に関する事。 9. 個人情報保護制度に関する事。 10. 行政改革及び事務改善に関する事。 11. 市民憲章に関する事。 12. 区長に関する事。 13. 認可地縁団体に関する事。 14. 市民法律相談に関する事。 15. 選挙管理委員会との連絡調整に関する事。 16. 総合教育会議に関する事。 17. 固定資産評価審査委員会に関する事。 18. 国際武道大学との包括連携に関する事。 19. 特定非営利活動法人との連絡調整に関する事。 20. その他、他課（所・局）に属さない事項に関する事。
	主 事	
	主 事	
	主 事 補	

(2) 令和4年度予算執行状況

歳 入

令和5年3月31日現在 (単位:円・%)

科 目	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	収納率
使用料及び手数料	75,000	76,269	76,269	0	100.0
国庫支出金	27,786,000	4,498,000	0	4,498,000	0.0
県支出金	380,000	380,000	380,000	0	100.0
諸 収 入	6,334,000	7,333,421	7,239,850	93,571	98.7
歳入合計	34,575,000	12,287,690	7,696,119	4,591,571	62.6

歳 出

科 目	予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
総務費 一般管理費	101,112,093	48,620,940	52,491,153	48.1
文書広報費	7,325,200	7,029,931	295,269	96.0
財産管理費	215,952,000	179,502,171	36,449,829	83.1
諸 費	16,967,000	16,763,824	203,176	98.8
税務総務費	342,480	342,480	0	100.0
歳出合計	341,698,773	252,259,346	89,439,427	73.8

(3) 収入未済額調べ

令和5年3月31日現在 (単位:円・%)

予算科目(目)	内 容	調 定 額	収入済額	収入未済額	収納率
雑入	郵便料実費 等	7,333,421	7,239,850	93,571	98.7

(4) 給与額調べ

◎特別職等の給料

令和4年度

職 名	給 料 月 額	特例条例による給料月額	備 考
市 長	800,000 円	640,000 円	R3.4.1~R4.7.12
	800,000 円	— 円	R4.7.13~
副市長	650,000 円	— 円	
教育長	610,000 円	— 円	

◎一般職

令和5年3月分 (単位:人・円)

区分	給 料			扶 養 手 当			管 理 職 手 当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	212	67,661,338	319,157	87	1,624,500	18,672	23	892,000	38,783
国保(事業勘定)	4	1,269,500	317,375	2	16,500	8,250	0	0	0
国保(直診勘定)	3	1,471,400	490,467	3	31,500	10,500	1	237,000	237,000
後期高齢者医療	1	223,200	223,200	0	0	0	0	0	0
介護保険	7	2,190,086	312,869	2	21,086	10,543	0	0	0
水道事業	9	2,975,128	330,570	6	132,500	22,083	1	44,000	44,000
合 計	236	75,790,652	321,147	100	1,826,086	18,261	25	1,173,000	46,920

令和5年3月分（単位：人・円）

区分 会計別	地域手当			住居手当			通勤手当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	0	0	0	24	534,000	22,250	148	1,208,000	8,162
国保(事業勘定)	0	0	0	1	25,000	25,000	2	17,100	8,550
国保(直診勘定)	0	0	0	0	0	0	2	25,800	12,900
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	1	7,100	7,100
介護保険	0	0	0	1	15,217	15,217	5	36,200	7,240
水道事業	0	0	0	0	0	0	6	53,300	8,883
合計	0	0	0	26	574,217	22,085	164	1,347,500	8,216

区分 会計別	時間外勤務手当			休日勤務手当			夜間勤務手当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	149	3,081,319	20,680	0	0	0	5	21,982	4,396
国保(事業勘定)	1	21,968	21,968	0	0	0	0	0	0
国保(直診勘定)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護保険	2	46,052	23,026	0	0	0	0	0	0
水道事業	6	67,938	11,323	0	0	0	0	0	0
合計	158	3,217,277	20,363	0	0	0	5	21,982	4,396

区分 会計別	特殊勤務手当			管理職員特別勤務手当			宿日直手当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	18	89,000	4,944	0	0	0	18	79,200	4,400
国保(事業勘定)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
国保(直診勘定)	3	253,400	84,467	0	0	0	0	0	0
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護保険	0	0	0	0	0	0	0	0	0
水道事業	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計	21	342,400	16,305	0	0	0	18	79,200	4,400

区分 会計別	職員手当計		
	人数	支給総額	平均月額
一般	212	7,530,001	35,519
国保(事業勘定)	4	80,568	20,142
国保(直診勘定)	3	547,700	182,567
後期高齢者医療	1	7,100	7,100
介護保険	7	118,555	16,936
水道事業	9	297,738	33,082
合計	236	8,581,662	36,363

(5) 職員数等調べ

一般職の内訳

令和5年4月1日現在(単位:人)

区分 課名等	現員	行政職・企業職							医療職(2)					医療職(1)	
		8級	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	5級	4級	3級	2級	1級	4級
政策統括監	1	1													
副政策統括監	1	1													
政策統括監付	2				1		1								
総務課	13		1		3	2	2	3	2						
企画課	8			2	1	1		3	1						
財政課	8		1	1	1	2	1	2							
税務課	19		1	1	2	4	4	5	2						
情報政策課	5		1		2		1	1							
消防防災課	6		1		1		3		1						
市民課	16		1	2	2	1	3	1	2		1	1	2		
勝浦診療所	3				1							1			1
生活環境課	6		1		2	2	1								
清掃センター	13			1	1	6	4	1							
高齢者支援課	11		1		1	2	3	1		1	1		1		
福祉課	17		1	1	2	3	6				1	1	2		
こども園 保育所 児童館	47				5	26	6	5	5						
都市建設課	13		1	3	2	2	1	3	1						
農林水産課	9		1		2	1	2	1	2						
観光商工課	7		1		2		2	1	1						
会計課	4		1		1	1		1							
議会事務局	4		1		1	2									
農業委員会事務局	2				1			1							
監査委員事務局	1			1											
教育委員会	26		2	3	4	3	4	6	4						
水道課	9		1		2	4	1	1							
計	251	2	17	15	40	62	45	36	21	1	3	3	5	0	1

(6) 職員研修実施状況

令和4年度

研修名	対象者	研修内容	研修期間	参加人員	場所
農政研修	農政に携わる職員	農政担当者としての職務遂行能力の向上を図った。	日 2	人 1	千葉県自治研修センター
市町村税(基礎)研修	税務事務に携わる職員	税務事務の必要な基礎知識について体系的な習得を図った。	3	2	〃
個人住民税研修	市町村民税事務に携わる職員	個人住民税の課税に関する基礎的知識を修得し、実務遂行能力の向上を図った。	2	1	〃
固定資産税課税研修	固定資産税事務に携わる職員	固定資産税(土地・家屋・焼却資産)の課税に関する基礎的知識を習得し、実務遂行能力の向上を図った。	2	1	〃
固定資産税評価(家屋)研修	固定資産税事務に携わる職員	固定資産税の家屋評価に関する基礎的知識を習得し、実務遂行能力の向上を図った。	2	1	〃
固定資産税評価(土地)研修	固定資産税事務に携わる職員	固定資産税の土地評価に関する基礎的知識を習得し、実務遂行能力の向上を図った。	2	1	〃
徴収事務(初級)研修	徴収事務に携わる職員	徴収事務に関する基礎的知識について、体系的な習得を図った。	3	1	〃
給与事務研修	給与事務に携わる職員	給与事務の必要な基礎的知識を習得し、実務能力の向上を図った。	1	1	〃
人事評価者研修	係長級以上の職員	人事評価の基礎・基準を理解し、評価のポイントを実践で学ぶことにより、実務能力の向上を図った。	2	1	〃
行政広報研修	広報事務に携わる職員	行政広報の果たす役割について理解を深め、あわせて広報担当者としての職務遂行能力の向上を図った。	3	1	〃
法制執務(基礎)研修	法制執務に携わる職員	法制執務に関する基礎的な知識を身につけ、条例・規則等の立案と適正な法令の執行能力の習得を図った。	2	1	〃
債権管理・回収(基礎)研修	債権管理・回収に携わる職員	自治体債権(自力執行権のない公債権、私債権)の管理・回収に必要な基礎的知識、方法について体系的な習得を図った。	2	2	〃
財務事務基礎研修	財務事務に携わる職員	財務に関する基礎的知識について体系的な習得を図った。	1	1	〃
財政政策研修	財政担当又は企画担当の職員	財政に関わる諸制度の仕組みと運用に関する基本的な理解を深め、健全な財政運営を実現するための解決推進能力の習得を図った。	2	1	〃
簿記研修	複式簿記の基礎的知識を必要とする職員	複式簿記の基礎的知識を習得し、貸借対照表及び損益計算書など財務諸表を理解することにより経営分析の基礎的知識の習得を図った。	4	1	〃
情報発信力向上研修	すべての職員	SNSの現状や利用に当たってのリスクを理解し、特性を活かした活用方法を学び、情報を効果的に発信する能力の習得を図った。	2	1	〃
人が集まる企画とチラシデザイン研	すべての職員	「思わず手にとってもらえる・人が集まるチラシ」づくりを学び、デザイン力・企画力の向上を図った。	2	1	〃
実践コーチング研	7級職及び6級職の職員	市民福祉の向上に寄与するため、市職員の意識改革と組織力の強化を図った。	1	21	勝浦市役所
自治体DX研修(入門編)	すべての職員	自治体DX推進計画の意義・目的、事例に学び、自治体におけるDXの推進に係る意識醸成を図った。	1	14	〃
自治体DX研修(初級編)	すべての職員	自治体情報システムの標準化・共通化や自治体の行政手続きのオンライン化について、自治体におけるDXの推進に係る意識醸成を図った。	1	15	〃

(6) 職員研修実施状況 (つづき)

令和4年度

研 修 名	対 象 者	研 修 内 容	研修 期間	参加 人員	場 所
刈払機取扱作業者 安全衛生教育	刈払機を取り扱う職 員	刈払機の取り扱いと安全衛生に関する知識及び 技能の習得を図った。	日 1	人 19	勝浦市役所
甲 種 防 火 管 理 講 習	各施設の防火管理責 任者となる職員	防火上必要な業務を適切に遂行し、防火管理上 の管理・予防・消火活動を行うための知識の習 得を図った。	1	2	茂原市市民 総合センター
新 任	新規採用者及び本研 修未受講者	新任職員が、行政需要に対処するための基礎的 能力を養った。	3	6	夷隅郡市広域市 町村圏事務組合
初 級	高卒5年、大卒2年程 度の者	初級職員として、職務遂行上必要な基礎知識を 習得し職場での適応力を養った。	3	6	〃
中 級	勤務歴10年程度の 者	中級職員として、行政の高度化・専門化に伴い 必要な知識・判断力・実践力を養った。	3	7	〃
監 督 者	係長及び係長相当職 の者	係長及び係長相当職の者について、職務遂行に あたって期待される視野、管理能力を養った。	3	3	〃

(7) 補助金交付団体等調べ

令和4年度

補助金名	交付団体	交付額(円)	交付の目的
コミュニティ助成事業補助金	勝浦区	2,500,000	住民が自主的に行うコミュニティ活動の促進を図り、地域の連帯感に基づく自治意識を盛り上げることを目指す。
勝浦市集会施設整備費補助金	南山田区	305,000	自治会等の活動拠点となる地域コミュニティ施設の維持補修経費等を補助し、市民活動の推進を図る。

(8) 情報公開に関する調べ

(単位:件)

年度	区分	開示請求件数	公開状況				
			全部開示	一部開示	文書不存在等	取下	非開示
30	請求書	10	3	6	1	0	0
31	請求書	6	5	1	0	0	0
2	請求書	11	4	4	2	0	1
3	請求書	10	6	4	0	0	0
4	請求書	5	5	0	0	0	0

(9) 工事請負契約調べ(130万円以上)

令和5年3月31日現在

工事名称	請負人	契約方法	予算額(円)	設計額(円)	請負金額	契約期間
工事箇所						
庁舎受変電設備改修工事	フィデス(株)	一般 指名 随意	5,049,000	5,049,000	4,653,000	令和4年12月2日 ～令和5年3月24日
市役所庁舎						
庁舎事務室床維持補修工事	(株)沢工務店	一般 指名 随意	7,095,000	7,095,000	4,815,250	令和4年6月3日～ 令和4年9月30日
市役所庁舎						
旧勝浦診療所解体工事	青木総業(株)	一般 指名 随意	38,159,000	38,159,000	30,527,200	令和5年2月3日～ 令和5年6月30日
旧勝浦診療所						
冷温水ポンプ更新工事 No.1	(株)磯本	一般 指名 随意	4,378,000	4,378,000	4,074,400	令和4年11月8日 ～令和5年3月31日
市役所庁舎						
冷温水ポンプ更新工事 No.2	(有)土屋管工事	一般 指名 随意	2,418,900	-	2,418,900	令和4年8月6日～ 令和4年11月30日
市役所庁舎						
庁舎非常用発電設備改修工事	フィデス(株)	一般 指名 随意	16,522,000	16,522,000	13,217,600	令和4年5月11日 ～令和5年3月31日
市役所庁舎						
庁舎エレベーター改修工事	三菱電機ビルソリューションズ(株)	一般 指名 随意	35,497,000	35,497,000	35,310,000	令和4年4月26日 ～令和4年9月30日
市役所庁舎						

(10) 委託料支出状況調べ (50万円以上)

令和5年3月31日現在

委託先	委託事業名	契約金額(円)	支出金額(円)	備考
(株)ぎょうせい	例規データ更新業務委託	2,013,000	0	
(株)ぎょうせい	例規整備支援業務委託	599,500	0	
ソフトバンク(株)	デジタル化診断業務委託	550,000	550,000	
(株)内田洋行	人事給与システム改修業務(短期給付・福祉事業適用拡大)	682,000	682,000	
(株)内田洋行	人事給与システム改修業務(定年延長対応)	770,000	0	
千葉綜合法律事務所	顧問弁護業務委託	660,000	0	
(株)カインズスタッフ	マイナポイント設定支援業務委託	3,987,674	2,383,724	
(株)千葉建築設計事務所	庁舎外壁及び屋上等防水改修工事設計業務委託	6,303,000	6,303,000	入札
根本測量(株)	旧勝浦診療所解体工事家屋等事前調査業務委託	12,870,000	0	入札
(株)エイド	庁舎総合管理業務委託	38,676,000	35,453,000	入札 令和4年1月1日から令和6年12月31日まで
(株)竹江設計事務所	旧勝浦診療所解体工事監理業務委託	1,743,000	0	
(有)岡田清掃	浄化槽保守点検委託	565,400	0	
NECネットエスアイ(株)	電話交換設備保守委託	924,000	847,000	
三菱電機ビルソリューションズ(株)	冷暖房設備保守点検委託	660,000	0	
三菱電機ビルソリューションズ(株)	エレベーター設備保守点検委託	2,275,900	2,275,900	
(株)千葉建築設計事務所	庁舎非常用発電設備改修工事監理業務委託	990,000	0	
区長	行政事務委託料	674,100	674,100	
根本測量(株)	旧勝浦診療所用地測量業務委託	3,190,000	3,190,000	事故繰越し 入札

(11) 広報紙発行状況

令和4年度

号数	発行年月日	発行部数			印刷部数	価格(円)	備考
		一般家庭	公共団体等	その他			
925	R4. 4. 8	7,550	250	100	7,900	546,150	規格A4判28ページ2C+4C
926	R4. 5. 13	7,550	250	100	7,900	366,300	規格A4判20ページ2C+4C
927	R4. 6. 10	7,550	250	100	7,900	441,100	規格A4判24ページ2C+4C
928	R4. 7. 8	7,550	250	100	7,900	572,550	規格A4判28ページ2C+4C 4C 1ページ追加
929	R4. 8. 12	7,550	250	100	7,900	441,100	規格A4判24ページ2C+4C
930	R4. 9. 9	7,550	250	100	7,900	441,100	規格A4判24ページ2C+4C
931	R4. 10. 14	7,550	250	100	7,900	366,300	規格A4判20ページ2C+4C
932	R4. 11. 11	7,550	250	100	7,900	523,050	規格A4判26ページ2C+4C
933	R4. 12. 9	7,550	250	100	7,900	594,550	規格A4判30ページ2C+4C
934	R5. 1. 13	7,550	250	100	7,900	523,050	規格A4判26ページ2C+4C
935	R5. 2. 10	7,550	250	100	7,900	366,300	規格A4判20ページ2C+4C
936	R5. 3. 10	7,550	250	100	7,900	446,600	規格A4判22ページ2C+4C
計						5,628,150	292 ページ

(12) 市長への手紙実施状況

令和4年度

年度	寄せられた手紙の数	受け付けた手紙の数	回答数
R2年度	30件	29件	22件
R3年度	12件	12件	6件
R4年度	28件	26件	12件

所見

予算の執行、物品管理及び事務処理は、概ね適当であると認められた。