

勝 監 第 7 号

令和 6 年 4 月 3 0 日

勝 浦 市 長 照川由美子 様

勝 浦 市 議 会 議 長 佐 藤 啓 史 様

勝浦市監査委員 浅野由美子

勝浦市監査委員 寺 尾 重 雄

定 期 監 査 結 果 の 提 出 に つ い て

地方自治法第 199 条第 4 項の規定に基づき定期監査を執行したので、同条第 9 項の規定によりその結果を次のとおり提出します。

記

1. 監査執行期日 令和 6 年 4 月 3 0 日
2. 監査執行対象 総務課 令和 5 年度分で令和 6 年 3 月 3 1 日までに執行された財務に関する事務の執行及びその他の事務の執行
3. 監査の着眼点 勝浦市定期監査基本方針の基本的項目及び重点事項
4. 監査執行場所 監査委員事務局
5. 監 査 結 果

監査は、勝浦市監査基準に基づき実施した。

監査に当たっては、令和 6 年 3 月 3 1 日現在における予算の執行及び事務処理等の状況についての資料、関係文書を提出させ、所属長及び担当職員から説明を聴取し実施したもので、その結果は次のとおりである。

総 務 課

(1) 事務分掌表

令和6年4月1日現在

職 名		分 担 事 務
課 長		全 般 統 括
秘書 広報 係	係 長	1. 秘書に関すること。 2. 儀式ほう賞に関すること。 3. 名誉市民制度に関すること。 4. 渉外に関すること。 5. 専用自動車の管理に関すること。 6. 市長会に関すること。 7. 特別職報酬等審議会に関すること。 8. 市政一般の周知宣伝に関すること。 9. 広報刊行物の編集発行に関すること。 10. ホームページに関すること。 11. 市民相談に関すること。 12. 報道機関との連絡調整に関すること。 13. その他広報広聴に関すること。
	副 主 査	
	主任主事	
	主 事	
	主任自動車 運転者	
職員 係	係 長	1. 職員の任用に関すること。 2. 職員の定数、進退、身分、賞罰及び服務に関すること。 3. 職員の給与及び勤務時間、その他勤務条件に関すること。 4. 職員の保健及び福利厚生に関すること。 5. 市町村職員共済組合及び市町村総合事務組合に関すること。 6. 職員の団体定期保険に関すること。 7. 職員の研修に関すること。 8. 当直に関すること。 9. 職員団体に関すること。 10. その他職員に関すること。
	副 主 査	
	主任主事	
	会計年度 任用職員	
	会計年度 任用職員	
	会計年度 任用職員	
総 務 係	係 長	1. 市議会に関すること。 2. 公印に関すること。 3. 公告式に関すること。 4. 市の境界及び字区域に関すること。 5. 文書の收受及び発送に関すること。 6. 条例、規則及び規程等の制定改廃に関すること。 7. 庁舎及び庁舎附帯施設の管理に関すること。 8. 情報公開制度に関すること。 9. 個人情報保護制度に関すること。 10. 行政改革及び事務改善に関すること。 11. 市民憲章に関すること。 12. 区長に関すること。 13. 認可地縁団体に関すること。 14. 市民法律相談に関すること。 15. 選挙管理委員会との連絡調整に関すること。 16. 総合教育会議に関すること。 17. 固定資産評価審査委員会に関すること。 18. 国際武道大学との包括連携に関すること。 19. 特定非営利活動法人との連絡調整に関すること。 20. その他、他課（所・局）に属さない事項に関すること。
	主 事	
	主 事	
	主 事	

(2) 令和5年度予算執行状況

歳 入 令和6年3月31日現在 (単位: 円・%)

科 目	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	収納率
使用料及び手数料	88,000	66,809	4,329	62,480	6.5
国庫支出金	21,194,000	19,206,044	0	19,206,044	0.0
県支出金	380,000	640,000	640,000	0	100.0
寄付金	0	1,000,000	1,000,000	0	100.0
諸収入	6,554,000	6,794,284	6,665,895	128,389	98.1
歳入合計	28,216,000	27,707,137	8,310,224	19,396,913	30.0

歳 出

科 目	予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
総務費 一般管理費	92,201,326	81,390,800	10,810,526	88.3
文書広報費	28,768,000	25,501,409	3,266,591	88.6
財産管理費	280,768,000	271,859,653	8,908,347	96.8
諸 費	17,440,000	17,313,805	126,195	99.3
税務総務費	328,000	191,780	136,220	58.5
歳出合計	419,505,326	396,257,447	23,247,879	94.5

(3) 収入未済額調べ

令和6年3月31日現在 (単位: 円・%)

予算科目(目)	内 容	調 定 額	収入済額	収入未済額	収納率
総務使用料	基地局設置庁舎使用料	66,809	4,329	62,480	6.5
雑入	郵便料実費	6,794,284	6,665,895	128,389	98.1

(注)収入未済額(税・国県支出金を除く)があるものを記入すること。

(4) 給与額調べ

◎特別職等の給料

令和5年度

職 名	給 料 月 額	特例条例による給料月額	備 考
市 長	800,000 円	— 円	
副 市 長	650,000 円	— 円	
教 育 長	610,000 円	— 円	

◎一般職

令和6年3月分 (単位: 人・円)

区分 会計別	給 料			扶 養 手 当			管理職手当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	226	71,832,498	317,843	83	1,577,500	19,006	23	892,000	38,783
国保(事業勘定)	4	1,298,300	324,575	2	16,500	8,250	0	0	0
国保(直診勘定)	3	1,478,200	492,733	3	31,500	10,500	1	237,000	237,000
後期高齢者医療	1	232,200	232,200	0	0	0	0	0	0
介護保険	7	2,368,100	338,300	3	31,500	10,500	0	0	0
水道事業	9	3,128,628	347,625	4	94,500	23,625	1	44,000	44,000
合 計	250	80,337,926	321,352	95	1,751,500	18,437	25	1,173,000	46,920

令和6年3月分（単位：人・円）

区分 会計別	地 域 手 当			住 居 手 当			通 勤 手 当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	0	0	0	32	702,100	21,941	148	1,330,600	8,991
国保(事業勘定)	0	0	0	0	0	0	2	17,100	8,550
国保(直診勘定)	0	0	0	0	0	0	2	25,800	12,900
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	1	7,100	7,100
介護保険	0	0	0	3	68,500	22,833	6	41,100	6,850
水道事業	0	0	0	0	0	0	7	57,500	8,214
合 計	0	0	0	35	770,600	22,017	166	1,479,200	8,911

区分 会計別	時間外勤務手当			休日勤務手当			夜間勤務手当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	115	2,082,300	18,107	5	39,521	7,904	7	48,772	6,967
国保(事業勘定)	4	69,125	17,281	0	0	0	0	0	0
国保(直診勘定)	1	2,370	2,370	0	0	0	0	0	0
後期高齢者医療	1	21,813	21,813	0	0	0	0	0	0
介護保険	5	168,962	33,792	0	0	0	0	0	0
水道事業	8	77,002	9,625	2	12,980	6,490	0	0	0
合 計	134	2,421,572	18,071	7	52,501	0	7	48,772	6,967

区分 会計別	特殊勤務手当			管理職員特別勤務手当			宿 日 直 手 当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	20	98,430	4,922	0	0	0	20	88,000	4,400
国保(事業勘定)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
国保(直診勘定)	2	253,000	126,500	0	0	0	0	0	0
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護保険	0	0	0	0	0	0	0	0	0
水道事業	4	4,400	1,100	0	0	0	0	0	0
合 計	26	355,830	13,686	0	0	0	20	88,000	4,400

区分 会計別	職 員 手 当 計		
	人数	支給総額	平均月額
一般	226	6,859,223	30,351
国保(事業勘定)	4	102,725	25,681
国保(直診勘定)	3	549,670	183,223
後期高齢者医療	1	28,913	28,913
介護保険	7	310,062	44,295
水道事業	9	290,382	32,265
合 計	250	8,140,975	32,564

(5) 職員数等調べ

一般職の内訳

令和6年4月1日現在（単位：人）

区分 課名等	現員	行政職・企業職								医療職（2）					医療職(1)
		8級	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	5級	4級	3級	2級	1級	4級
政策統括監	1	1													
総務課	13		1		3	3	2	4							
企画課	7				4			3							
財政課	8		1		3		2	2							
税務課	18		1	1	2	4	6	2	2						
情報政策課	4		1		1		1	1							
消防防災課	6		1		1		2		1		1				
市民課	14		1	1	2	1	3	2	1			1	2		
勝浦診療所	3				1						1				1
生活環境課	7		1	1	1	2	1	1							
清掃センター	13			1	1	5	4	2							
高齢者支援課	12		1	1		3	3	1		1	1	1			
福祉課	17		1	2	1	2	7				1	2	1		
こども園 保育所 児童館	47				5	23	6	8	5						
都市建設課	12		1	3	2	1	2	2	1						
農林水産課	9		1		2	1	1	4							
観光商工課	7		1	1	1	1	1	1	1						
会計課	4		1		1	1		1							
議会事務局	4		1		1	2									
農業委員会事務局	2				1		1								
監査委員事務局	1			1											
教育委員会	27		2	3	4	3	6	7	2						
水道課	9		1		1	6	1								
計	245	1	17	15	38	58	49	41	13	1	4	4	3	0	1

(5) 職員数等調べ（つづき）

派遣・出向等職員

令和6年4月1日現在（単位：人）

区分 課名	現員	行政職・企業職								医療職（2）					医療職(1)
		8級	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	5級	4級	3級	2級	1級	4級
勝 浦 市 土 地 改 良 区	2				1	1									
勝浦市観光協会	1			1											
夷隅郡市広域市 町村圏事務組合	2				1		1								
千葉県総合企画 部地域づくり課	1						1								
千葉県後期高齢 者医療広域連合	1							1							
会 計 検 査 院	1				1										
国 土 交 通 省	1						1								
計	9	0	0	1	3	1	3	1	0	0	0	0	0	0	0

(6) 職員研修実施状況

令和5年度

研 修 名	対 象 者	研 修 内 容	研修 期間	参加 人員	場 所
市 町 村 税 (基礎) 研修	税務事務に携わる職員	税務事務の必要な基礎知識について体系的な習得を図った。	日 2	人 6	千葉県自治 研修センター
法 制 執 務 (基礎) 研修	法制執務に携わる職員	法制執務に関する基礎的な知識を身につけ、条例・規則等の立案と適正な法令の執行能力の習得を図った。	2	2	〃
契約事務研修	契約事務に携わる職員	契約実務の基礎的知識と実務遂行能力の修得を図った。	3	1	〃
財 務 事 務 基礎 研修	財務事務に携わる職員	財務に関する基礎的知識について体系的な習得を図った。	1	1	〃
固定資産税評価 (土地) 研修	固定資産税事務に携わる職員	固定資産税の土地評価に関する基礎的知識を習得し、実務遂行能力の向上を図った。	2	1	〃
個人住民税研修	市町村民税事務に携わる職員	個人住民税の課税に関する基礎的知識を修得し、実務遂行能力の向上を図った。	2	4	〃
債権管理・回収 (基礎) 研修	債権管理・回収に携わる職員	自治体債権(自力執行権のない公債権、私債権)の管理・回収に必要な基礎的知識、方法について体系的な習得を図った。	2	1	〃
行政広報研修	広報事務に携わる職員	行政広報の果たす役割について理解を深め、あわせて広報担当者としての職務遂行能力の向上を図った。	3	1	〃
給与事務研修	給与事務に携わる職員	給与事務の必要な基礎的知識を習得し、実務能力の向上を図った。	1	1	〃
徴 収 事 務 (初級) 研修	徴収事務に携わる職員	徴収事務に関する基礎的知識について、体系的な習得を図った。	3	2	〃
固定資産税評価 (家屋) 研修	固定資産税事務に携わる職員	固定資産税の家屋評価に関する基礎的知識を習得し、実務遂行能力の向上を図った。	2	1	〃
固 定 資 産 税 課 税 研 修	固定資産税事務に携わる職員	固定資産税(土地・家屋・焼却資産)の課税に関する基礎的知識を習得し、実務遂行能力の向上を図った。	2	1	〃
環境行政研修	係長級以上の職員	人事評価の基礎・基準を理解し、評価のポイントを実践で学ぶことにより、実務能力の向上を図った。	3	1	〃
刈払機取扱作業 安全衛生教育	刈払機を取り扱う職員	刈払機の取り扱いと安全衛生に関する知識及び技能の習得を図った。	1	19	勝浦市役所
甲 種 防 火 管 理 講 習	各施設の防火管理責任者となる職員	防火上必要な業務を適切に遂行し、防火管理上の管理・予防・消火活動を行うための知識の習得を図った。	2	3	芸 術 文 化 交流センター
改正個人情報 保護法研修	個人情報を扱う職員	個人情報等の取扱に関するルール、開示の手続等個人情報等に関する基礎的な事項の習得を図った。	1	16	勝浦市役所
実践コーチング 研 修	5級職の職員	市民福祉の向上に寄与するため、市職員の意識改革と組織力の強化を図った。	1	23	勝浦市役所
フルハーネス 特別教育研修	高所検査業務を行う職員	フルハーネス型墜落制止用器具や労働災害防止に関する知識の習得を図った。	1	3	江 戸 川 区 タワーホール舟堀

(6) 職員研修実施状況（つづき）

令和5年度

研 修 名	対 象 者	研 修 内 容	研修 期間	参加 人員	場 所
新 任	新規採用者及び本研修未受講者	新任職員が、行政需要に対処するための基礎的能力を養った。	日 3	人 13	夷隅郡市広域市 町村圏事務組合
初 級	高卒5年、大卒2年程度の者	初級職員として、職務遂行上必要な基礎知識を習得し職場での適応力を養った。	3	5	〃
中 級	勤務歴10年程度の者	中級職員として、行政の高度化・専門化に伴い必要な知識・判断力・実践力を養った。	3	9	〃
監 督 者	係長及び係長相当職の者	係長及び係長相当職の者について、職務遂行にあたって期待される視野、管理能力を養った。	3	8	〃

(7) 補助金交付団体等調べ

令和5年度

補助金名	交付団体	交付額（円）	交付の目的
コミュニティ助成事業補助金	守谷区	2,500,000	住民が自主的に行うコミュニティ活動の促進を図り、地域の連帯感に基づく自治意識を盛り上げることを目指す。

(8) 情報公開に関する調べ

(单位:件)

年度	区 分	開示請求件数	公 開 状 況				
			全部開示	一部開示	文書不存在等	取 下	非開示
31	請求書	6	5	1	0	0	0
2	請求書	11	4	4	2	0	1
3	請求書	10	6	4	0	0	0
4	請求書	5	5	0	0	0	0
5	請求書	5	3	2	0	0	0

(9) 工事請負契約調べ (130万円以上)

令和6年3月31日現在

工事名称	請負人	契約方法	予算額 (円)	設計額 (円)	請負金額	契約期間
工事箇所						
庁舎食堂改修工事	合同会社寺尾建築事務所	一般 指名 随意	2,761,000	2,761,000	2,182,400	令和5年5月19日～ 令和5年7月24日
市役所庁舎						
旧勝浦診療所解体工事	青木総業(株)	一般 指名 随意	38,159,000	38,159,000	33,061,600	令和5年2月3日～ 令和5年8月10日 (繰越)
旧勝浦診療所						
庁舎外壁及び屋上等防水改修工事	(株)ティーエスケー	一般 指名 随意	147,730,000	147,730,000	147,559,500	令和5年8月4日～ 令和6年3月22日
市役所庁舎						
庁舎非常放送設備改修工事	(株)小川防災	一般 指名 随意	12,793,000	12,793,000	11,737,000	令和5年12月1日～ 令和6年3月25日
市役所庁舎						
旧勝浦診療所敷地排水対策工事	(有)吉清工業	一般 指名 随意	8,987,000	8,767,000	8,613,000	令和6年3月29日～ 令和6年5月27日 (繰越)
旧勝浦診療所						

(10) 委託料支出状況調べ（５０万円以上）

令和６年３月３１日現在

委託先	委託事業名	契約金額(円)	支出金額(円)	備 考
福泉（株）	勝浦市ホームページ更新業務委託（初期構築）	18,455,800	0	
（株）ぎょうせい	例規データ更新業務委託	2,013,000	0	
中間貯蔵・環境安全事業（株）	ポリ塩化ビフェニル廃棄物（特別管理産業廃棄物）処理委託	677,600	677,600	令和４年度から繰越
富士フイルムシステムサービス（株）	異動受付支援等システム構築業務委託	29,535,000	29,535,000	令和４年度から繰越
（株）内田洋行	人事給与システム改修業務（定年延長対応）	770,000	770,000	令和４年度から繰越
千葉綜合法律事務所	顧問弁護業務委託	660,000	0	
（株）カインズスタッフ	マイナポイント設定支援業務委託	3,261,592	3,261,592	
（株）千葉建築設計事務所	庁舎外壁及び屋上等防水改修工事監理業務委託	4,829,000	0	
（株）サイネックス	A I チャットボットシステム導入業務委託	1,210,000	0	令和４年度から繰越
（株）エイド	庁舎総合管理業務委託	38,676,000	35,453,000	入札 令和4年1月1日から令和6年12月31日まで
（株）竹江設計事務所	旧勝浦診療所解体工事監理業務委託	1,742,400	1,742,400	令和４年度から繰越
（株）房総・総合環境センター	浄化槽保守点検委託	514,800	0	入札
NEC ネットエスアイ（株）	電話交換設備保守委託	924,000	847,000	
三菱電機ビルソリューションズ（株）	冷暖房設備保守点検委託	726,000	0	
三菱電機ビルソリューションズ（株）	エレベーター設備保守点検委託	2,295,260	2,295,260	
根本測量（株）	境界標埋設業務委託	2,145,000	0	入札
区 長	行政事務委託料	665,940	665,940	

(注) 契約方法が入札の場合は備考欄に記入すること。

(注) 長期継続契約の場合は備考欄に契約期間を記入すること。

(11) 広報紙発行状況

令和5年度

号数	発行年月日	発行部数			印刷部数	価格(円)	備 考
		一般家庭	公共団体等	その他			
937	R5. 4. 14	7,550	250	100	7,900	680,400	規格A4判32ページ
938	R5. 5. 12	7,550	250	100	7,900	319,300	規格A4判16ページ
939	R5. 6. 9	7,550	250	100	7,900	406,300	規格A4判20ページ
940	R5. 7. 14	7,550	250	100	7,900	581,550	規格A4判26ページ
941	R5. 8. 10	7,550	250	100	7,900	491,000	規格A4判22ページ
942	R5. 9. 8	7,550	250	100	7,900	491,000	規格A4判22ページ
943	R5. 10. 13	7,550	250	100	7,900	481,100	規格A4判24ページ
944	R5. 11. 10	7,550	250	100	7,900	491,000	規格A4判22ページ
945	R5. 12. 8	7,550	250	100	7,900	605,150	規格A4判28ページ
946	R6. 1. 12	7,550	250	100	7,900	435,800	規格A4判20ページ 4色カラー1ページ追加
947	R6. 2. 9	7,550	250	100	7,900	481,100	規格A4判24ページ
948	R6. 3. 8	7,550	250	100	7,900	481,100	規格A4判24ページ
計						5,944,800	280 ページ

(12) 市長への手紙実施状況

令和5年度

年度	寄せられた手紙の数	受け付けた手紙の数	回答数
R3年度	12件	12件	6件
R4年度	28件	26件	12件
R5年度	40件	37件	27件

所見

予算の執行、物品管理及び事務処理は、概ね適当であると認められた。