参加表明書

(業務名) 勝浦市立勝浦中学校校舎改修工事基本計画・基本設計業務

標記業務のプロポーザルに関して

『参加』 しますので、関係資料を添えて参加表明書を提出します。

令和 年 月 日

勝浦市長 照川 由美子 様

(提出者) 住所

電話番号

会社名

代表者 役職名

氏名

印

担当者 氏名

TEL

FAX

メールアドレス

※記入不要

整理番号

会社の概要・規模

商号又は名称	
代表者名	
所在地	
本件の担当部署	(担当部署名)(担当者名)(住所)(電話・FAX)(メールアドレス)
設立	
資本金	
売上高	
従業員数	名(令和6年8月末現在) 〔内訳〕・技術者数(一級建築士 名、二級建築士 名) ・類似施設専門スタッフ数 名
資格・登録等	・一級建築士事務所登録の有無: 有 ・ 無(登録番号:)・環境マネジメントシステム取得の有無: 有 ・ 無・その他の資格
事業概要	
備考等	

- ※ 当該業務を行うにあたり、関連する資格を有する技術者の人数を記載する。 なお、子会社・協力事務所の技術者については、() 書き内数で記入する。
- ※ 複数の資格を有する技術者の場合、いずれか一つの資格保有者として扱う。
- ※ 本様式A4判1ページに記載する。

(様式4)

業務実績

日本国内において、令和2年4月以降に設計が完了し工事に着手した公立小中学校の長寿命 化改良工事又は大規模改造工事設計業務について、元請けとして実績のあった、主な事例を2 件まで記入して下さい。

	発注者		小中学校等の概要			
業務名称		受注 形態	建物構造	建物 面積 (㎡)	業務費 (千円)	業務完了 年月日

- ※ 勝浦市が作成する「建設工事等入札参加業者資格者名簿」に登録済みを確認すること。
- ※ 受注形態の欄には、「単独」、「JV」の別を記入すること。
- ※ 実績と記入した業務の契約書の写し及び当該施設の竣工年月日のわかる資料(ホームページ、パンフレット等の写し)を添付すること。

※ 本様式A4判1ページに記載する	6	_ (ہ کے
-------------------	---	-----	------

配置予定技術者の経歴等

総括責任者

氏 名					
生年月日	年	月 日生ま	きれ(満	歳)	
所属・役職・経験年数					
本件での役割					
保有資格 ・名称 ・登録番号 ・取得年月日					
業務実績(2件まで)					
業務名称	業務内容	発注者	業務完了年	月日	担当分野
手持業務の状況(令和6	年4月1日現在、小	小中学校施設を優	憂先的に記載)	
業務名	発注者	履行期間		契約金	額
その他の経歴(業務表彰	(等)				
※ 配置予定の総括責任	- - - (1名) について	て記載すること。			
※ 総括責任者は、日本国内において令和2年4月以降に設計が完了し工事に着手した公立小					
中学校の長寿命化改良工事又は大規模改造工事設計業務について、総括責任者または主任技					

- 術者として携わった業績について記載すること。 ※ 業務実績の確認ができる書類等を添付すること。
- ※ 本様式A4判1ページに記載すること。

配置予定技術者の経歴等

主たる担当技術者

氏 名					
生年月日	年	月 日生ま	まれ(満 歳)		
所属・役職・経験年数					
本件での役割					
保有資格					
• 名称					
• 登録番号					
・取得年月日					
業務実績(2件まで)					
業務名称	業務内容	発注者	業務完了年月日	担当分野	
手持業務の状況(令和6	年4月1日現在、/	ト中学校施設を優	- - - - - - - - - - - - - - - - - - -		
業務名	発注者	履行期間	契約金額		
その他の経歴(業務表彰	(等)				
※ 配置予定の主たる名 ※ 業務実績欄について	は、日本国内におい	へて、令和2年4			

- 場合、記入すること。経験のない場合は、「経験なし」と記入すること。
- ※ 担当者1名毎に本様式A4判1ページに記載すること。その際、本様式右上に、〇枚中 〇枚と記入すること。