

(様式8)

令和 年 月 日

勝浦市長 照川 由美子 様

住 所
電 話 番 号
商号又は名称
代 表 者

印

技術提案書

業務の名称：「勝浦市立勝浦中学校校舎改修工事基本計画・基本設計業務」

「勝浦市立勝浦中学校校舎改修工事基本計画・基本設計業務委託プロポーザル実施要領」等に基づき、当該業務について技術提案書を提出します。

なお、本提案書の記載内容については、事実と相違ないことを誓約します。

《担当者連絡先》

所属 :
役職名 :
氏名 :
電話番号 :
FAX番号 :
メールアドレス :

(様式 9)

※記入不要

提出者区分

勝浦市立勝浦中学校校舎改修工事 基本計画・基本設計業務委託プロポーザル 技術提案書

《提出者》	住所	
	電話番号	
	会社名	
	代表者	役職名 氏名
	担当者	氏名 TEL FAX メールアドレス

(様式 10)

業務実施方針及び体制

1. 方針

2. 体制

3. 再委託・技術委託等の有無 (有 ・ 無)

【有の場合】

(1) 再委託業務概要

(2) 企業名

(3) 担当者

①所属

②役職名

③氏名

- ※ 設計するにあたっての考え方や業務の進め方を、簡潔に記入してください。
- ※ 当該業務を実施していく体制についての考え方を、簡潔に記入してください。
- ※ 再委託、技術委託等を行う予定の場合には、再委託業務概要、企業名、担当者（所属・役職等・氏名）について記入してください。
- ※ 該当する全項目を、本様式 A 4 判 1 ページ以内に記載してください。

(様式 11) その 1

業務の提案

《テーマ 1》

工事計画に関する提案

(提案を補完するための概念図・イラスト等の有無 有 ・ 無)

【有の場合】 A 3 判 ____ 枚

- (1) 円滑な学校運営と工期遵守を両立させる整備の手法及び工事費について(学校運営への影響が少ない計画、工事費(仮設校舎設置の考え方含む)の削減の考え方)
- (2) 将来の改築(建替)を想定した改修計画について
- (3) ライフサイクルコストの低減について

※ 提案は、本様式 A 4 判 1 ページ以内に文章で記述してください。

※ 提案を補完するための概念図・イラスト等がある場合は、「有」を丸で囲み枚数を記入してください。各項目 A 3 判 2 ページ以内にまとめて添付してください。

※ 提案にあたっては、仕様書に示す諸条件を考慮してください。

(様式 11) その2

業務の提案

《テーマ2》

脱炭素社会の実現に貢献する持続可能な教育環境の整備の提案

(提案を補完するための概念図・イラスト等の有無 有 ・ 無)

【有の場合】 A 3 判 ____ 枚

(1) 省エネルギー化・断熱化・その他環境負荷低減について

- ※ 提案は、本様式 A 4 判 1 ページ以内に文章で記述してください。
- ※ 提案を補完するための概念図・イラスト等がある場合は、「有」を丸で囲み枚数を記入してください。各項目 A 3 判 2 ページ以内にまとめて添付してください。
- ※ 提案にあたっては、仕様書に示す諸条件を考慮してください。

業務の提案

《テーマ3》

教育環境の質的向上に関する提案

(提案を補完するための概念図・イラスト等の有無 有 ・ 無)

【有の場合】 A 3 判 ____ 枚

(1) 近年の多様な学習内容・学習形態への対応や今後の学校教育や情報化の進展への対応に配慮について

(2) バリアフリーについて

- ※ 提案は、本様式 A 4 判 1 ページ以内に文章で記述してください。
- ※ 提案を補完するための概念図・イラスト等がある場合は、「有」を丸で囲み枚数を記入してください。各項目 A 3 判 1 ページ以内にまとめて添付してください。
- ※ 設計業務スケジュール表は、A 3 判 1 ページ以内にまとめて添付してください。
- ※ 提案にあたっては、仕様書に示す諸条件を考慮してください。

業務の提案

《テーマ4》

安心安全な施設環境の確保に関する提案

(提案を補完するための概念図・イラスト等の有無 有 ・ 無)

【有の場合】 A 3 判 ____ 枚

- (1) 耐震対策への配慮について
- (2) 事故防止・防犯対策等について
- (3) 防災機能の強化への配慮について
- (4) 老朽化の対処方法について

- ※ 提案は、本様式 A 4 判 1 ページ以内に文章で記述してください。
- ※ 提案を補完するための概念図・イラスト等がある場合は、「有」を丸で囲み枚数を記入してください。各項目 A 3 判 1 ページ以内にまとめて添付してください。
- ※ 設計業務スケジュール表は、A 3 判 1 ページ以内にまとめて添付してください。
- ※ 提案にあたっては、仕様書に示す諸条件を考慮してください。

(様式 12)

基本計画・基本設計業務見積金額

I 基本計画策定業務費 計 _____ 円

内訳

1	設計業務	1 式	_____ 円
	①直接人件費	_____ 人/日	_____ 円
	②諸経費	1 式	_____ 円
	③技術料等経費	1 式	_____ 円
	④特別経費	1 式	_____ 円
	⑤追加業務	1 式	_____ 円
	(●●業務)		

2	消費税相当額	1 式	_____ 円
---	--------	-----	---------

II 基本設計業務費 計 _____ 円

内訳

1	設計業務	1 式	_____ 円
	①直接人件費	_____ 人/日	_____ 円
	②諸経費	1 式	_____ 円
	③技術料等経費	1 式	_____ 円
	④特別経費	1 式	_____ 円
	⑤追加業務	1 式	_____ 円
	(●●業務)		

2	消費税相当額	1 式	_____ 円
---	--------	-----	---------

III 基本計画策定業務、基本設計業務費の合計 _____ 円

※ アンダーライン部分に数量及び金額を記入すること。

※ 金額については、3桁ごとにカンマを記入すること。