

勝 監 第 2 6 号

令和 7 年 4 月 2 8 日

勝 浦 市 長 照 川 由 美 子 様

勝 浦 市 議 会 議 長 佐 藤 啓 史 様

勝浦市監査委員 淺 野 由 美 子

勝浦市監査委員 寺 尾 重 雄

定 期 監 査 結 果 の 提 出 に つ い て

地方自治法第 1 9 9 条第 4 項の規定に基づき定期監査を執行したので、同条第 9 項の規定によりその結果を次のとおり提出します。

記

1. 監査執行期日 令和 7 年 4 月 2 8 日
2. 監査執行対象 総務課 令和 6 年度分で令和 7 年 3 月 3 1 日までに執行された財務に関する事務の執行及びその他の事務の執行
3. 監査の着眼点 勝浦市定期監査基本方針の基本的項目及び重点事項
4. 監査執行場所 監査委員事務局
5. 監 査 結 果

監査は、勝浦市監査基準に基づき実施した。

監査に当たっては、令和 7 年 3 月 3 1 日現在における予算の執行及び事務処理等の状況についての資料、関係文書を提出させ、所属長及び担当職員から説明を聴取し実施したもので、その結果は次のとおりである。

1. 事務分掌表

令和7年4月1日現在

職 名		分 担 事 務
課 長		全 般 統 括
秘書 広報 係	係 長	1. 秘書に関すること。 2. 儀式ほう賞に関すること。 3. 名誉市民制度に関すること。 4. 渉外に関すること。 5. 専用自動車の管理に関すること。 6. 市長会に関すること。 7. 特別職報酬等審議会に関すること。 8. 市政一般の周知宣伝に関すること。 9. 広報刊行物の編集発行に関すること。 10. ホームページに関すること。 11. 市民相談に関すること。 12. 報道機関との連絡調整に関すること。 13. その他広報広聴に関すること。
	副 主 査	
	主任主事	
	主 事	
	主任自動車運転者	
職員 係	係 長	1. 職員の任用に関すること。 2. 職員の定数、進退、身分、賞罰及び服務に関すること。 3. 職員の給与及び勤務時間、その他勤務条件に関すること。 4. 職員の保健及び福利厚生に関すること。 5. 市町村職員共済組合及び市町村総合事務組合に関すること。 6. 職員の団体定期保険に関すること。 7. 職員の研修に関すること。 8. 当直に関すること。 9. 職員団体に関すること。 10. その他職員に関すること。
	副 主 査	
	主任主事	
	会計年度任用職員	
	会計年度任用職員	
総務 係	課長補佐	1. 市議会に関すること。 2. 公印に関すること。 3. 公告式に関すること。 4. 市の境界及び字区域に関すること。 5. 文書の收受及び発送に関すること。 6. 条例、規則及び規程等の制定改廃に関すること。 7. 庁舎及び庁舎附帯施設の管理に関すること。 8. 情報公開制度に関すること。 9. 個人情報保護制度に関すること。 10. 行政改革及び事務改善に関すること。 11. 市民憲章に関すること。 12. 区長に関すること。 13. 認可地縁団体に関すること。 14. 市民法律相談に関すること。 15. 選挙管理委員会との連絡調整に関すること。 16. 総合教育会議に関すること。 17. 固定資産評価審査委員会に関すること。 18. 国際武道大学との包括連携に関すること。 19. 特定非営利活動法人との連絡調整に関すること。 20. その他、他課（所・局）に属さない事項に関すること。
	副 主 査	
	主 事	

3. 令和6年度予算執行状況

歳 入 令和7年3月31日現在 (単位: 円・%)

科 目	予算現額	調 定 額	収入済額	収入未済額	収納率
使 用 料 及 び 手 数 料	88,000	89,069	89,069	0	100.0
県 支 出 金	640,000	614,000	614,000	0	100.0
諸 収 入	4,196,000	3,559,602	3,279,263	280,339	92.1
歳 入 合 計	4,924,000	4,262,671	3,982,332	280,339	93.4

歳 出

科 目	予算現額	支出負担行為額	予算残額	執行率
総務費 一 般 管 理 費	57,705,000	48,254,008	9,450,992	83.6
文 書 広 報 費	8,934,000	8,656,966	277,034	96.9
財 産 管 理 費	102,945,000	97,690,010	5,254,990	94.9
諸 費	13,897,000	13,010,402	886,598	93.6
税 務 総 務 費	164,000	163,780	220	99.9
歳 出 合 計	183,645,000	167,775,166	15,869,834	91.4

4. 収入未済額調べ

令和7年3月31日現在 (単位: 円・%)

予算科目(目)	内 容	調 定 額	収入済額	収入未済額	収納率
雑入	複写機使用料	85,580	73,070	12,510	85.4
雑入	郵便料実費	152,745	0	152,745	0.0
雑入	団体定期保険事務費	927,408	812,324	115,084	87.6

(注)収入未済額(税・国県支出金を除く)があるものを記入すること。

5. 給与額調べ

◎特別職等の給料

令和6年度

職 名	給 料 月 額	特例条例による給料月額	備 考
市 長	800,000 円	— 円	
副 市 長	650,000 円	— 円	
教 育 長	610,000 円	— 円	

◎一般職

令和7年3月分 (単位: 人・円)

区分 会計別	給 料			扶 養 手 当			管理職手当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	221	68,059,632	307,962	77	1,486,976	19,311	22	848,000	38,545
国保(事業勘定)	4	1,319,500	329,875	4	33,000	8,250	0	0	0
国保(直診勘定)	3	1,504,100	501,367	3	31,500	10,500	1	237,000	237,000
後期高齢者医療	1	243,600	243,600	0	0	0	0	0	0
介護保険	8	2,474,400	309,300	2	30,000	15,000	0	0	0
水道事業	9	3,127,902	347,545	5	114,500	22,900	1	44,000	44,000
合 計	246	76,729,134	311,907	91	1,695,976	18,637	24	1,129,000	47,042

令和7年3月分（単位：人・円）

区分 会計別	地 域 手 当			住 居 手 当			通 勤 手 当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	0	0	0	28	621,900	22,211	147	1,204,400	8,193
国保(事業勘定)	0	0	0	1	21,500	21,500	4	26,200	6,550
国保(直診勘定)	0	0	0	0	0	0	2	25,800	12,900
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	1	7,100	7,100
介護保険	0	0	0	2	47,000	23,500	6	63,500	10,583
水道事業	0	0	0	0	0	0	7	80,700	11,529
合 計	0	0	0	31	690,400	22,271	167	1,407,700	8,429

区分 会計別	時間外勤務手当			休日勤務手当			夜間勤務手当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	122	2,603,430	21,340	6	56,886	9,481	8	50,573	6,322
国保(事業勘定)	3	34,379	11,460	0	0	0	0	0	0
国保(直診勘定)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護保険	4	91,918	22,980	0	0	0	0	0	0
水道事業	2	12,502	6,251	0	0	0	0	0	0
合 計	131	2,742,229	20,933	6	56,886	0	8	50,573	6,322

区分 会計別	特殊勤務手当			管理職員特別勤務手当			宿 日 直 手 当		
	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額	人数	支給総額	平均月額
一般	17	83,120	4,889	0	0	0	20	88,000	4,400
国保(事業勘定)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
国保(直診勘定)	2	3,400	1,700	0	0	0	0	0	0
後期高齢者医療	0	0	0	0	0	0	0	0	0
介護保険	0	0	0	0	0	0	0	0	0
水道事業	2	1,200	600	0	0	0	0	0	0
合 計	21	87,720	4,177	0	0	0	20	88,000	4,400

区分 会計別	職 員 手 当 計		
	人数	支給総額	平均月額
一般	221	7,043,285	31,870
国保(事業勘定)	4	115,079	28,770
国保(直診勘定)	3	297,700	99,233
後期高齢者医療	1	7,100	7,100
介護保険	8	232,418	29,052
水道事業	9	252,902	28,100
合 計	246	7,948,484	32,311

6. 職員数等調べ

一般職の内訳

令和7年4月1日現在（単位：人）

区分 課名等	現員	行政職・企業職								医療職（2）					医療職（1）
		8級	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	5級	4級	3級	2級	1級	4級
総務課	16		1	1	2	5	4	3							
企画課	9		1	1	2	1	2	2							
財政課	8		1		3		1	3							
税務課	16		1		3	3	6	3							
情報政策課	4		1		1		1	1							
消防防災課	5		1		1		1	1			1				
市民課	14		1		2	2	3	3		1		1	1		
勝浦診療所	3				1						1				1
生活環境課	5		1	1	1		1	1							
清掃センター	15			1	1	7	4	2							
高齢者支援課	9		1	1	1	2	1	1				2			
福祉課	9		1	1	1	1	4				1				
こども未来応援課	8		1		1	2	2					1	1		
こども園 保育所 児童館	46				5	24	5	8	4						
都市建設課	11		1	3	1	1	3	2							
農林水産課	9		1		2	1	2	3							
観光商工課	7		1	1	1	2	1	1							
会計課	3		1			1		1							
議会事務局	4		1		1	2									
農業委員会事務局	2				1		1								
監査委員事務局	1			1											
教育委員会	20		2	1	4	2	6	4	1						
計	224	0	18	12	35	56	48	39	5	1	3	4	2	0	1

6. 職員数等調べ（つづき）

派遣・出向等職員

令和7年4月1日現在（単位：人）

区分 課名	現員	行政職・企業職								医療職（2）					医療職(1)
		8級	7級	6級	5級	4級	3級	2級	1級	5級	4級	3級	2級	1級	4級
勝 浦 市 土 地 改 良 区	1					1									
勝浦市観光協会	1			1											
国際武道大学	1			1											
夷隅郡市広域市 町村圏事務組合	4		1			2	1								
千葉県総務部 税 務 課	1				1										
千葉県総合企画 部地域づくり課	1						1								
千葉県後期高齢 者医療広域連合	1							1							
会 計 検 査 院	1				1										
国 土 交 通 省	1						1								
計	12	0	1	2	2	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0

7. 職員研修実施状況

令和6年度

研 修 名	対 象 者	研 修 内 容	研修 期間	参加 人員	場 所
給 与 事 務 研 修	給与事務に携わる初 任者	給与事務を遂行するために必要な基礎的知識を 習得し、実務能力の向上を図った。	日 1	人 1	千 葉 県 自 治 研 修 セ ン タ ー
市 町 村 税 (基 礎) 研 修	税務事務に携わる初 任者	税務事務に携わる職員として必要な基礎的知識 について体系的な習得を図った。	2	2	〃
課 長 補 佐 研 修	課長補佐級の職員	課長補佐として必要な視野と見識を高め、管理 能力の向上と職務執行者としての実践力の養成 を図った。	2	2	〃
ク レ ー ム 対 応 研 修	すべての職員	クレーム対応に関する基礎的知識を深め、コ ミュニケーション力を中心に演習を通してク レーム対応能力向上を図った。	2	1	〃
チラシデザイン研 修	すべての職員	イベント・行事等でチラシやポスター作る機会 があるなか、なかなか効果が見えない。集客に つながるチラシ作りを学んだ。	1	1	〃
行 政 広 報 研 修	広報事務に携わる職 員	行政広報の果たす役割について理解を深め、あ わせて広報担当者としての職務遂行能力の向上 を図った。	2	1	〃
契 約 事 務 研 修	契約事務に携わる職 員	契約事務の基礎的知識の習得と実務遂行能力の 向上を図った。	3	2	〃
財 務 事 務 基 礎 研 修	財務事務に携わる初 任者	財務に関する基礎的知識について体系的な習得 を図った。	1	2	〃
個 人 住 民 税 研 修	市町村民税事務に携 わる職員	個人住民税の課税に関する基礎的知識を習得 し、実務遂行能力の向上を図った。	2	1	〃
固 定 資 産 税 課 税 研 修	固定資産税事務に携 わる職員	固定資産税（土地・家屋・償却資産）の課税に 関する基礎的知識を習得し、実務遂行能力の向 上を図った。	2	1	〃
固 定 資 産 税 評 価（土地）研 修	固定資産税事務に携 わる職員	固定資産税の土地評価に関する基礎的知識を習 得し、実務遂行能力の向上を図った。	2	1	〃
固 定 資 産 税 評 価（家屋）研 修	固定資産税事務に携 わる職員	固定資産税の家屋評価に関する基礎的知識を習 得し、実務遂行能力の向上を図った。	2	1	〃
簿 記 研 修	複式簿記の基礎的知 識を必要とする職員	複式簿記の基礎的知識を習得し、貸借対照表及 び損益計算書など財務諸表の見方を理解するこ とにより経営分析の基礎的知識の習得を図っ た。	4	2	〃
環 境 行 政 研	環境行政に携わる職 員	環境問題全般について理解を深め、環境行政担 当者としての職務遂行能力の向上を図った。	3	1	〃
市 町 村 長 特 別 セ ミ ナ ー	市町村長（副市町村 長を含む。）	市町村の行財政運営をめぐる重要課題と対応方 策、我が国の政治や経済、社会の動向と自治体 経営の在り方等について、各分野で活躍されて いる講師による講演を行った。	2	1	市 町 村 ア カ デ ミ ー
固 定 資 産 税 課 税 事 務（土地）	固定資産税課税事務 （土地）1年以上の 実務経験を有する職	資産課税の理論、土地評価実務等に関する講義 等により、課税事務に必要な専門的知識の習得 と実務遂行能力の向上を図った。	9	1	〃
ICT に よ る 情 報 政 策	情報政策担当職員	I C T等の利活用の最新動向、行政サービスの 充実等の講義等により、自治体業務のI C T化 等に向けた、情報政策の専門的知識と実務遂行 能力の向上を図った。	5	1	〃
行政のデジタル化の 推進～所管課の業務 改 革（DX）～	業務改革（DX）の 進め方に関心のある 職員	DXによる業務改革の必要性等を認識すると ともに、先進事例等を学ぶことにより、各所管課 が自律的にDXを進めていけるようになるため の必要な知識の習得を図った。	5	1	〃

7. 職員研修実施状況（つづき）

令和6年度

研 修 名	対 象 者	研 修 内 容	研修 期間	参加 人員	場 所
刈払機取扱作業 者安全衛生教育	刈払機を取り扱う職 員	刈払機の取り扱いと安全衛生に関する知識及び 技能の習得を図った。	日 1	人 12	勝 浦 市 役 所
実 践 コ ー チ ン グ 研 修	5 級職の職員	市民福祉の向上に寄与するため、市職員の意識 改革と組織力の強化を図った。	1	24	〃
新 任	新規採用者及び本研 修未受講者	新任職員が、行政需要に対処するための 基礎的能力を養った。	3	4	夷隅郡市広域市 町村圏事務組合
初 級	高卒5年、大卒2年程 度の者	初級職員として、職務遂行上必要な基礎 知識を習得し職場での適応力を養った。	3	7	〃
中 級	勤務歴10年程度の 者	中級職員として、行政の高度化・専門化 に伴い必要な知識・判断力・実践力を 養った。	3	5	〃
監 督 者	係長及び係長相当職 の者	係長及び係長相当職の者について、職務遂行に あたって期待される視野、管理能力を養った。	3	5	〃

8. 補助金交付団体等調べ

令和6年度

補助金名	交付団体	交付額（円）	交付の目的
該 当 な し			

9. 情報公開に関する調べ

(单位:件)

年度	区 分	開示請求件数	公 開 状 況				
			全部開示	一部開示	文書不存在等	取 下	非開示
2	請求書	11	4	4	2	0	1
3	請求書	10	6	4	0	0	0
4	請求書	5	5	0	0	0	0
5	請求書	5	3	2	0	0	0
6	請求書	4	2	2	0	0	0

10. 工事請負契約調べ (130万円以上)

令和7年3月31日現在

工事名称	請負人	契約方法	予算額 (円)	設計額 (円)	請負金額	契約期間
工事箇所						
旧勝浦診療所敷地排水対策工事	(有)吉清工業	一般 指名 随意	13,561,900	13,805,000	13,561,900	令和6年3月29日～ 令和6年8月9日 (繰越)
旧勝浦診療所						

11. 委託料支出状況調べ（50万円以上）

令和7年3月31日現在

委託先	委託事業名	契約金額(円)	支出金額(円)	備 考
福泉（株）	勝浦市ホームページ保守運用委託	1,797,400	0	令和6年4月1日から令和11年3月31日まで
（株）ぎょうせい	例規データ更新業務委託	2,013,000	0	
S S Kファシリティーズ（株）	庁舎空調設備配管劣化度調査業務委託	3,058,000	3,058,000	入札
（有）たかばし産業	庁舎敷地内樹木伐採業務委託	1,298,000	1,298,000	入札
千葉綜合法律事務所	顧問弁護業務委託	660,000	0	
（株）エイド	庁舎総合管理業務委託	29,007,000	29,007,000	入札 令和4年1月1日から令和6年12月31日まで
（株）エイド	庁舎総合管理業務委託	11,484,000	7,656,000	入札 令和7年1月1日から令和9年12月31日まで
（株）房総・総合環境センター	浄化槽保守点検委託	511,500	0	入札
N E C ネットスアイ（株）	電話交換設備保守委託	1,016,400	931,700	
三菱電機ビルソリューションズ（株）	冷暖房設備保守点検委託	726,000	0	
三菱電機ビルソリューションズ（株）	エレベーター設備保守点検委託	2,295,260	2,295,260	
根本測量（株）	境界標設置業務委託	2,145,000	2,145,000	入札 繰越明許

（注） 契約方法が入札の場合は備考欄に記入すること。

（注） 長期継続契約の場合は備考欄に契約期間を記入すること。

1 2. 広報紙発行状況

令和6年度

号数	発行年月日	発 行 部 数			印刷部数	価格(円)	備 考
		一般家庭	公共団体等	その他			
949	R6. 4. 12	7,550	250	100	7,900	507,100	規格A4判24ページ
950	R6. 5. 10	7,550	250	100	7,900	495,000	規格A4判22ページ
951	R6. 6. 14	7,550	250	100	7,900	501,150	規格A4判20ページ 4色カラー1ページ追加
952	R6. 7. 12	7,550	250	100	7,900	669,350	規格A4判30ページ 4色カラー1ページ追加
953	R6. 8. 9	7,550	250	100	7,900	495,000	規格A4判22ページ
954	R6. 9. 13	7,550	250	100	7,900	507,100	規格A4判24ページ
955	R6. 10. 11	7,550	250	100	7,900	468,700	規格A4判20ページ
956	R6. 11. 8	7,550	250	100	7,900	468,700	規格A4判20ページ
957	R6. 12. 13	7,550	250	100	7,900	624,800	規格A4判26ページ
958	R7. 1. 10	7,550	250	100	7,900	501,150	規格A4判20ページ 4色カラー1ページ追加
959	R7. 2. 14	7,550	250	100	7,900	624,800	規格A4判26ページ
960	R7. 3. 14	7,550	250	100	7,900	495,000	規格A4判22ページ
計						6,357,850	276 ページ

1 3. 市長への手紙実施状況

令和6年度

年度	寄せられた手紙の数	受け付けた手紙の数	回答数
R4年度	28件	26件	12件
R5年度	40件	37件	27件
R6年度	69件	64件	39件

所見

予算の執行、物品管理及び事務処理は、概ね適当であると認められた。