勝浦市職員採用試験申込書

試験職種	**主任介護支援専門員**	＊試験コード D	＊受験番号
ふりがな		性　別	
氏　　名		男　・　女	
生年月日	年　　日　（満　　歳）		

写真貼付

(縦4cm×横3cm)

上半身・脱帽・正面
向過去３ヶ月以内に
撮影したもの

現住所	〒		
国　　籍	１ 日本国籍　　２ 外国籍⇒国籍を記入 （　　）（永住者又は特別永住者に限る）		
電話番号		携帯電話	
E-mail			

● 学　歴（該当するものを〇で囲むこと）

学校名	学部・学科名	期間（入学～卒業（見込）等）
		年　　月 入学 年　　月 卒業・卒業見込・中退
		年　　月 入学 年　　月 卒業・卒業見込・中退
		年　　月 入学 年　　月 卒業・卒業見込・中退
		年　　月 入学 年　　月 卒業・卒業見込・中退

● 資　格（該当するものを〇で囲むこと）

検定・資格・免許等　（語学検定、自動車運転免許など）	取得（見込）年月
	年　　月　取得 ・ 取得見込
	年　　月　取得 ・ 取得見込
	年　　月　取得 ・ 取得見込
	年　　月　取得 ・ 取得見込
	年　　月　取得 ・ 取得見込

● 職　歴（該当するものを〇で囲むこと）

勤務先	職種	期間	形態
		年　月 就職 ～ 年　月 退職・退職予定	正規 非正規
		年　月 就職 ～ 年　月 退職・退職予定	正規 非正規
		年　月 就職 ～ 年　月 退職・退職予定	正規 非正規
		年　月 就職 ～ 年　月 退職・退職予定	正規 非正規
		年　月 就職 ～ 年　月 退職・退職予定	正規 非正規

● **志望動機**

本市を志望した理由と、公務員として働く意欲・熱意について具体的に記入してください。

● **関心のある施策・やりたい仕事**

本市の政策や事業の中で特に強い関心のある分野と、採用後に取り組みたい仕事について具体的に記入してください。

● **ＰＣスキル・ＯＡ機器の習熟度**

該当するレベルにチェック(✓)してください。

■Word（文書作成）

□基本操作（文書作成・体裁調整・印刷）　□応用操作（長文作成・目次自動生成・差し込み印刷等）

■Excel（表計算・データ集計）

□基本操作（四則演算・SUM/AVERAGE関数）　□応用操作（VLOOKUP/IF関数・ピポット・グラフ）

□高度（マクロ/VBA）

■PowerPoint（プレゼンテーション）

□基本操作（スライド作成・文字/画像配置）　□応用操作（マスター編集・図解化・提案書作成）