



令和7年度 勝浦市職員募集案内

○申込受付期間

(郵送)

令和7年6月2日(月) から令和7年6月27日(金) 午後5時まで(必着)

(持参)

令和7年6月2日(月) から令和7年6月27日(金) 午後5時まで

※土曜、日曜、祝日を除く



勝浦市役所

勝浦市では、下記により勝浦市職員採用試験を実施します。

1. 採用職種及び採用人数

一般行政職（経験者一般事務） 若干名

2. 試験日程

(試 験) 令和7年7月7日 (月)
面接試験 (個別)

3. 試験会場

〒299-5292

千葉県勝浦市新官1343番地の1

勝浦市役所 5階 会議室

※受験者数によって変更となる場合があります。



4. 受験資格

受験資格は下記のとおりです。

試験職種	受験資格
一般行政職 (経験者一般事務)	以下の要件を満たす人 昭和60年4月2日以後に生まれた人で、令和4年度から令和6年度において官公庁における職務経験が1年以上ある人（学歴は問わない）。

※「職務経験」には、官公庁において、週30時間以上勤務で1年以上継続して就業していた期間が該当します（会計年度任用職員含む）。職務経験が複数ある場合は通算できます。

ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない人
- (2) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (3) 勝浦市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (4) 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

5. 申込方法及び受付期間

① 郵送

ホームページより印刷または郵送請求した申込書に必要事項をすべて記入して封筒に入れ、特定記録郵便で郵送してください。（前記によらない場合の事故等については、一切責任を負いません。）

封筒には、「採用試験申込」と朱書きしてください。

郵送による受付期間

令和7年6月2日(月)から令和7年6月27日(金)午後5時まで **(必着)**

② 持参

ホームページより印刷または郵送請求した申込書に必要事項をすべて記入し、勝浦市役所3階総務課職員係へ直接持参してください。

持参による受付期間

令和7年6月2日(月)から令和7年6月27日(金)午後5時まで

※土曜、日曜、祝日を除く

6. 申込書の配布

申込書等は、市ホームページまたは市役所総務課で配布します。

郵送を希望される方は、封筒に「試験申込書請求」と朱書きのうえ、140円切手を貼った宛先明記の返信用封筒（A4版）を同封し、総務課職員係まで送付してください。

郵送での申込書の請求は、6月13日（金）までに到着するようお願いします。

<送付先・請求先>

〒299-5292

千葉県勝浦市新官1343番地の1

勝浦市役所 総務課 職員係

7. 受験票

申込書の受付後、受験者宛てに「受験票」を送付します。

受験票は、試験当日に申込前3ヶ月以内に撮影した写真（上半身、脱帽、正面向き、縦4cm、横3cm）を貼って持参してください。

なお、受験票が、令和7年7月1日(月)までに到着しないときは、勝浦市役所総務課職員係まで必ず問い合わせてください。

8. 合否（採用）の決定

合否（採用）の決定については、試験の結果に基づき行います。

9. 採用予定日

令和7年8月1日付けでの採用を予定しています。

10. 職務内容等

一般行政職	主に市長部局及び各種行政委員会に勤務し、直接市民と接する窓口業務をはじめ、総務・企画・財政・観光商工・福祉・学校教育等に従事します。 <主な配属先> 市役所のほぼすべての部門
-------	---

11. 給与・勤務時間等

○ 初任給

令和7年4月現在の初任給は下記のとおりです。

一般行政職	大 卒 225,600円 短大卒 210,600円 高 卒 194,500円
-------	--

※年齢及び就業経験により加算があります。

○ 各種手当

扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当、地域手当等などの各種手当がそれぞれの支給要件により支給されます。

○ 勤務時間と休日

勤務時間：午前8時30分から午後5時15分まで（休憩1時間を含む）

休 日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始

※ただし、職場の勤務によって異なる場合があります。

また、年次有給休暇（20日）や特別休暇（結婚、出産、夏季、忌引など）もあります。

12. 試験当日の持ち物

- ① 写真を貼った受験票
- ② 受験票貼付と同じ写真（試験申込用として持参）
- ③ 履歴書（市販のもので可）



<問い合わせ先>

勝浦市役所 総務課 職員係

TEL 0470-73-6643

FAX 0470-73-3937

E-mail syokuin-s@city-katsuura.jp